

Anvendelse af Dokumentobjektet i Sags- og Dokumentindekset

KOMBIT

Dette dokument indeholder definitioner af dataelementerne for Dokumentobjektet i Sags- og Dokumentindekset og anvisninger til, hvorledes de skal udfyldes af anvendersystemerne.

Björg Tausen
17. juni 2026

Version: 2.1

Indhold

1.	Dokumenthistorik.....	3
1.1	Dokumenthistorik	3
1.2	Kontaktinformation	8
1.3	Versionering	8
2.	Indholdet af anvisningerne	8
2.1	Deling af dokumenter på tværs af sager.....	10
2.2	Sådan læses gennemgangen af dataelementerne.....	10
3.	Anvisninger for dokumentobjektet.....	11
3.1	DokumentID	11
3.2	Registreringsdata	12
3.3	Dokumentegenskaber	14
3.4	Tilstand.....	23
3.5	MeMo	27
3.6	Relation: Dokumentrelation.....	32
3.7	Relation: Dokumentaktør	42
3.8	Relation: Dokumentpart	56
3.9	Relation: Dokumentklasse	62
3.10	Relation: IT-system	74
3.11	Relation: Sikkerhedsprofil	81

1. Dokumenthistorik

1.1 Dokumenthistorik

Dato	Version	Ændret af	Beskrivelse
22.02.2016	Vers. 1.0	Søren Philipsen	Første version klar til brug.
10.06.2016	Vers. 1.1	Klaus Rasmussen	Rettelser i forhold til forretningsregler i STS indekserne. Version til offentliggørelse.
13.07.2016	Vers. 1.1	Christian Wenne-mose	Tilføjelse af kontaktinformation plus smårettelser inden offentliggørelse.
25.04.2019	Vers 1.2	Christian Wenne-mose	Ændret dokumentvariant således at der ikke længere angives at man skal udfylde med en klassifikation af dokumentvariant. I stedet for et UUID er feltet angivet som Tekst (string).
11.11.2019	Vers 1.3	Kim Rosendal Orbe	Det er præciseret at ReferenceID er obligatorisk for alle Dokumentrelationer. Ved import og opdatering skal livscykluskoden altid angives som 'Importeret'. Øvrige livscykluskoder anvendes ikke i Sags- og Dokument indeks. Dette er præciseret her da de er nævnt i snitfladedokumentationen. Forskel på Offentlighedsloven og Forvaltningsloven i forbindelse med angivelse af Offentlighedundtaget for dokumenter. Elementerne BrugervendtNøgle, Dokumentnummer og Titel i Dokumentegenskaber er obligatoriske hvis der foretages en opdatering af Dokumentegenskaber. Attributterne skal ikke angives ved opdateringer hvor Dokumentegenskaber ikke opdateres. For Dokumentklasse er det præciseret at 'BrugevendtNoegle' er obligatorisk, og 'Klassetitel' er obligatorisk hvis referencen ikke angives med UUID, men med URN. For Brevdato i Dokumentegenskaber er det præciseret at formatet er Date, og ikke som tidligere beskrevet DateTime. Anvisningsdokumentet 'Anvendelse af Klassifikation i indeksene' er udfaset. Tidligere reference til dette dokument er fjernet, og i stedet henvises generelt til STS-Klassifikation's brugergrænse- og snitflade, for eksempel i

			forbindelse med opslag af UUID'er for roller og typer i sagsrelationer. Alle eksempler på UUID'er er rettet til '1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa' for at tydeliggøre det blot er eksempler. Angivet URN formatet for angivelse af IT-system i Brugerref i Registreingsdata, 'urn:oio:it-system-uuid:<uuid>' Angivet længdebegrænsning på Referenceld er 255 karakterer. Tilføjet afsnit 1.3 vedrørende versionering. Kontaktmail er rettet til KDI@Kombit.dk
28.01.2020	Vers. 1.4	Joachim Barslev	Anvisning til attributterne AktoerRef og AktoerTypeKode er rettet så det frem over skal angives hvilken bruger eller IT-System der har foretaget ændringen i kildesystemet. AktoerRef og AktoerTypeKode indgår begge i virkningsselementet for alle relationer og objekter.
31.08.2020	Vers 1.5	Christian Wahlstrøm Larsen	Fjernet elementet "Søgeord" fra alle dokumentklasser. Konsekvensrettet "fagsystem" og "kildesystem" til "afsender-system" Konsekvensrettet grundet ændret navngivning af fælleskommunale systemer: • "STS Sags- og dokumentindeks" ændret til "Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks" • "STS Ydelsesindeks" ændret til "Fælleskommunalt Ydelsesindeks" • "STS Organisation" ændret til "Fælleskommunalt Organisationssystem" • "STS Klassifikation" ændret til "Fælleskommunalt Klassifikationssystem" Præciseret, at LivscyklusKode og BrugerRef kun er obligatoriske ved import og at værdierne ikke efterfølgende kan ændres, samt at Tidspunkt er obligatorisk ved import og opdatering. Præciseret, at master- og afsender it-systemer skal henvise til Fælleskommunalt Administrationsmodul. Tilføjet "Visningsklasse" som ny sagsklasse-relation.
21.06.2021	Vers 1.6	Christian Wahlstrøm Larsen	Tilføjet typerne "Plan" og "Andet" til feltet "Type" på dokumentegenskaber.
07.07.2023	Vers. 1.7	Björg Tausen	Fjernet SE-nummer som mulig ID-type, med hvilken, man kan angive dokumentparter af typen 'virksomhed'.

			Tilføjet og beskrevet, at det nu er muligt at angive dokumentparter af typen 'person' med 'PersonID' og 'BorgerID'. Det er også blevet beskrevet, hvilken URN-struktur, der skal bruges, når man vil angive en dokumentpart med 'PersonID' og 'BorgerID' i dataelementet 'ReferenceID'. Fjernet værdierne; 'Oprettet', 'Passiviseret' og 'slettet' fra dataelementet 'LivscyklusKode' under 'Registreringsdata'. Fjernet 'Dokumentvariant' og samtlige tilknyttede dataelementer.
10.07.2023	Vers. 1.7	Björg Tausen	Fjernet dataelementerne 'CPR-nr', 'CVR-nr' og 'P-nr' fra samtlige dokumentpartsrelationer. Felterne må i forvejen ikke udfyldes, men skal – som det er tilfældet ved 'BorgerID' og 'PersonID' angives i attributen 'ReferenceID' med en URN indeholdende de respektive ID-typer. Hvilken URN-struktur, der i det enkelte tilfælde skal bruges, er specificeret i dataelementet 'ReferenceID' under 'Dokumentpart' Dataelementet 'BrugervendtNoegle' under 'Dokumentpart' er rettet, så det nu står som værende valgfrit at udfylde. Det er også uddybet med eksempler på CPR-nr, CVR-nr, P-nr, BorgerID og PersonID.
23.09.2024	Vers. 1.8	Björg Tausen	Dokumentobjektet udvides med 'MeMo'-oplysninger, hvilket omfatter tilføjelsen af 14 nye dataelementer: 'messageType', 'messageUUID', 'messageID', 'messageCode', 'label', 'Notification', 'additionalNotification', 'reply', 'replyByDate', 'doNotDeliverUntilDate', 'mandatory', 'legalNotification', 'postType' og 'createdDateTime'. Vælger man som anvendersystem at indlæse MeMo-data i Sags- og Dokumentindekset, er det obligatorisk som minimum at udfylde dataelementerne 'messageType', 'messageUUID' og 'label'. Hvis man som anvendersystemer – foruden ovenstående – også vælger at udfylde dataelementet 'Notification' er det ligeledes obligatorisk at udfylde dataelementet 'additionalNotification'
05.03.2025	Vers. 1.9	Björg Tausen	Skærpet anvisningen til anvendelsen af 'Virkning/TilTidspunkt' under virkningsdata, således det tydeliggøres, at dataelementet KUN må udfyldes med et kendt forretningsmæssigt tidspunkt ELLER med en grænseindikator, der angiver, at sluttidspunktet for virkningen er ukendt.

			Indskærpet for anvisningen til dataelementet 'Titel', under 'Dokumentegenskaber', at dokumentets titel – hvis det er en ind- eller udgående postforsendelse – bør ensrettes med titlen på den tilsvarende postforsendelse der er udvekslet via Digital Post. Anvisningen til dataelementet 'Type' under 'Dokumentegenskaber' er udvidet med beskrivelser af de typer, et dokument kan angives som. Der er tale om en beskrivelse af følgende værdier: 'Brev, indgaaende', 'Brev, udgaaende', 'Dagsorden', 'Eksternt Notat', 'Faktura', 'Internt Notat' og 'Rapport'. Anvisningen til anvendelse 'FremdriftStatusKode' under 'Tilstand' er udvidet med beskrivelser af de 'FremdriftStatusKode'-værdier, der kan angives: 'Modtaget', 'Fordelt', 'Underudarbejdelse', 'underreview', 'Publiceret', 'Endeligt' og 'Afleveret'. Rollerne som 'Dokumentrelation' kan angives med, er udvidet med beskrivelser. Det omfatter samtlige relevante relationsroller, dvs. 'Besvarelser', 'Udgangspunkter', 'NyRevision', 'Kommentarer', 'Bilag' og 'Andre dokumenter'. For 'Dokumentpart' er det indskærpet, at dokumentets part SKAL angives, hvis den kendes. Anvisningen til anvendelse af dataelementerne 'Rolle' og 'Type' under samtlige relationer er præciseret, så det fremadrettet kommer til at fremstå tydeligt, at de ALTID skal angives som et UUID, der refererer direkte til korrekte relationsrolleklasser og relationstypeklasser i Fælleskommunalt Klassifikationssystem.
20.01.2026	Vers. 2.0	Björg Tausen	I kapitel 2, er der tilføjet en reference til KOMBIT's valideringsværktøj, der kan benyttes til at kontrollere og validere den XML-struktur, man som anvendelsesystem anvender ved kald til Sags- og Dokumentindekset. I anvisningen til anvendelse af 'Dokumentklasse'-relationen er dataelementet 'Facettitel', som kun figurerer under relationsrollen 'Visningsklasse', blevet fjernet. Det er præciseret, at der med 'Dokumentpart' menes et dokumentets part og IKKE en sagspart, om end de to kan være den samme.
17.06.2026	Vers. 2.1	Björg Tausen Albert Petersen Nogawa	I anvisningen til anvendelse af 'Dokumentegenskaber' er det blevet indskærket, at 'Kassationskode' skal angives som en UUID-reference til Fælleskommunalt Klassifikationssystem og IKKE som ren tekst.

			I anvisningen til anvendelse af 'Dokumentklasse' er det nu beskrevet, at det er muligt at angive en Handlingsklasse. KOMBIT har identificeret flere relationsroller, som hidtil ikke er blevet anvendt. Følgende roller er derfor fjernet fra anvisningerne. 'Dokumentrelation': - NyRevision - Kommentarer - Andre dokumenter 'Dokumentaktør': - Fordelt til - Andre behandlere 'Dokumentpart': - Kopiparter 'Dokumentklasse': - Andre klasser I anvisningen til anvendelse af 'Sikkerhedsprofil' er alle attributter streget ud, da denne ligeledes ikke anvendes. Selve relationen er dog bevaret i anvisningerne, idet den fremgår af det tekniske materiale, fx XSD. Generelle konsekvensrettelser i anvisningerne.
--	--	--	--

1.2 Kontaktinformation

Spørgsmål angående klassifikationer skal rettes til FKI@kombit.dk med "**Anvisninger til Indekserne**" i emnefeltet.

1.3 Versionering

Anvisningerne er ikke rettet mod en specifik version af snitfladerne. Det er således altid den nyeste version af anvisningerne der er gældende. I de tilfælde hvor der er behov for at målrette anvisningerne mod specifikke snitfladeversioner vil det fremgå eksplicit i dokumentet.

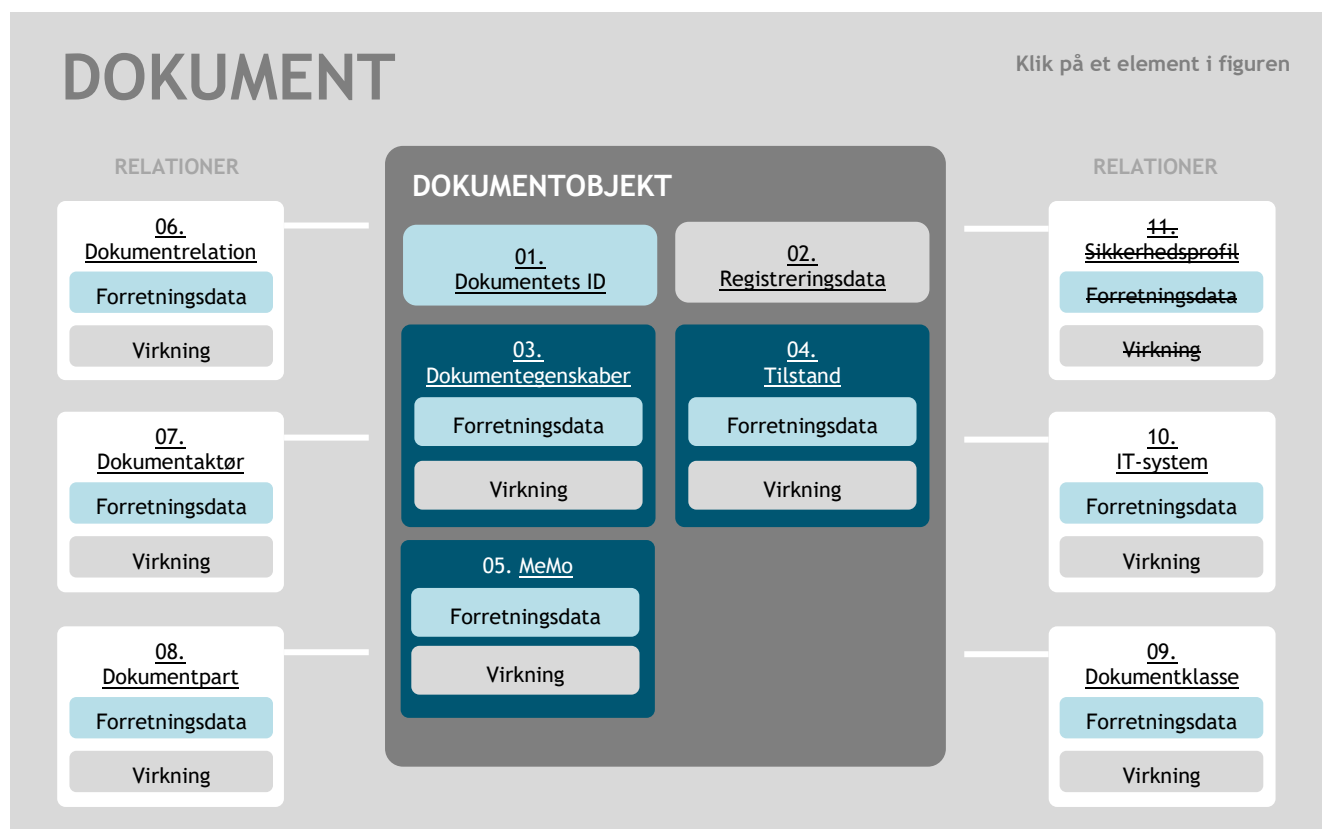
2. Indholdet af anvisningerne

Anvisningerne indeholder en gennemgang af alle dataelementerne i de XML Schema definitioner, som definerer indholdet og strukturen af de data, som udveksles for Dokumentobjektet i Sags- og Dokumentindekset. For dokumentobjektet drejer det sig om følgende XSD'er:

- DokumentIndeks.xsd
- SagDokObjekt.xsd
- GenerelleDefinitioner.xsd

Til trods for, at det kan lyde teknisk, er der tale om en forretningsmæssig gennemgang af de data, som indgår i indekset og ikke en teknisk gennemgang af, hvordan integrationen etableres.

Nedenstående figur er en grafisk illustration af strukturen for Dokumentobjektet. Figuren er indsat for at give overblik over Dokumentobjektets bestanddele, samt gøre det lettere for læseren at orientere sig og navigere rundt i anvisningen. For hvert afsnit i anvisningen gentages figuren i sammenklappet form med angivelse af, hvor i figuren, man befinder sig.



Hvor informationsmodellen, der ligger til grund for Dokumentindekset, er en logisk beskrivelse, er anvisningerne derimod beskrevet ud fra en anvendelsesorienteret tilgang, så det er tydeligt, hvad der helt konkret skal udveksles. Denne tilgang betyder dog også, at anvisningerne er blevet omfangsrige, idet mange felter forekommer og beskrives flere gange. Selv om et dataelement som udgangspunkt har samme betydning, fx 'FraTidspunkt', kan der være forskellige overvejelser i forhold til, hvad der skal fyldes i dataelementet, afhængigt af den kontekst, det indgår i. Anvisningerne indeholder således den samlede mængde dataelementer, der i dag er defineret for Dokumentobjektet i Indeksene.

Der henvises til dokumentet "Vejledning til anvisninger for Indeksene" for yderligere vejledning til anvisningerne.

KOMBIT tilbyder et **valideringsværktøj**, som har til formål at lette integrationsprocessen mod Sags- og Dokumentindekset og reducere fejl. Dette værktøj kan bruges til at kontrollere og validere den XML-struktur, der anvendes ved kald til Sags- og Dokumentindekset. Formålet er at sikre, at XML'en overholder de gældende regler og krav.

2.1 Deling af dokumenter på tværs af sager

Et dokument kan være knyttet til flere sager – det kan være flere sager inden for samme fagsystem, eller det kan være sager på tværs af fagsystemer. Som afsendersystem skal man være opmærksom på, at det kun er mastersystemet for dokumentet, som må initiere en ændring af et dokument. Dette betyder, at hvis et afsendersystem opretter en relation til et dokument, som afsendersystemet ikke selv er master for, så kan afsendersystemet ikke styre evt. ændringer af dokumentet. Det er dog muligt for afsendersystemet at relatere til en bestemt udgave af dokumentet, som var gældende.

Ovenstående regel betyder, at det som udgangspunkt er bedst at kopiere et dokument over på sagen, så fagsystemet selv kan tage ejerskab af dokumentet og styre det.

Man bør derudover være opmærksom på, at relationen mellem en sag og et dokument ikke beskriver, hvilken version af dokumentet, der knyttes til sagen, men bare, at dokumentet er knyttet til sagen fra denne dato og frem. Dermed er det ikke muligt i Sags- og dokumentindekset at beskrive, om sagen skal knyttes til en bestemt version eller den skal knyttes til samtlige efterfølgende versioner af dokumentet.

2.2 Sådan læses gennemgangen af dataelementerne

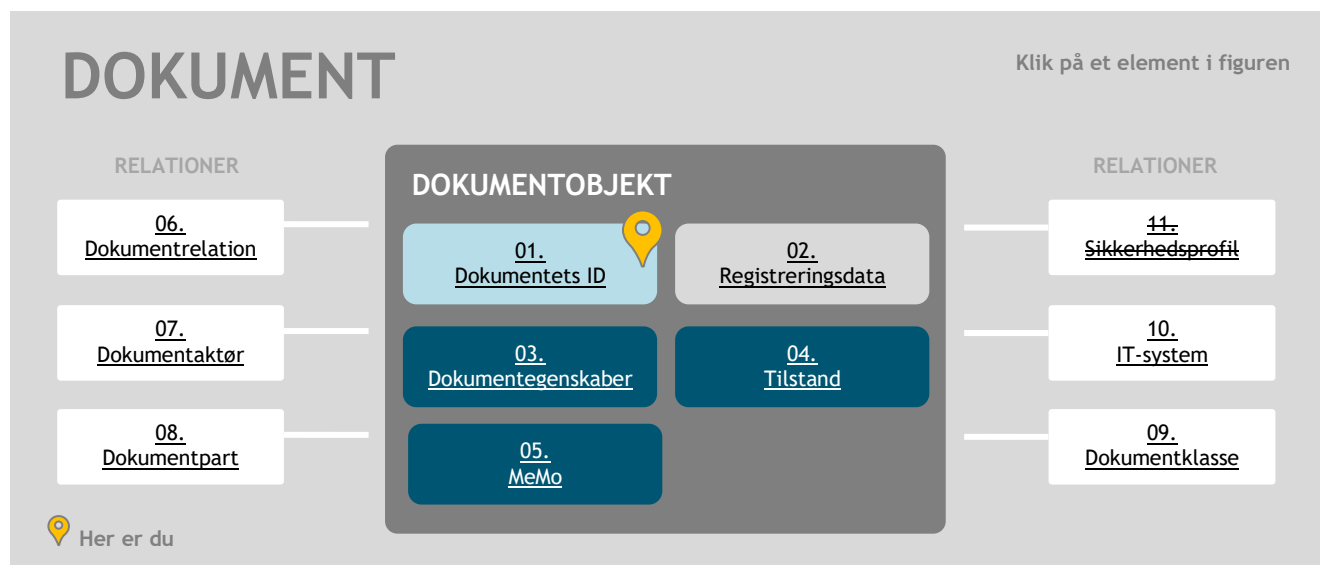
Nedenfor er der indsat en kort beskrivelse af, hvordan indholdet af kolonnerne i gennemgangen af dataelementerne skal læses.

XSD-struktur: Her angives stikstrukturen (hierarkiet) i XML Schema Definitionen (XSD), således, at dataelementet kan lokaliseres i XSD'en.				
Navn på dataelement	Definition	Regler for udfyldelse	Datatype	Evt. eksempel
Her er navnet på dataelementet angivet. Det er identisk med navnet på dataelementet i XSD'en, såvel som i de fleste tilfælde med attributnavnet i informationsmodellen	Her er angivet en entydig definition af dataelementets betydning.	I denne kolonne er de regler beskrevet, som gælder for dataelementet. Dette kan fx være en skærpelse af, hvad der må fyldes i dataelementet, afhængigheder til andre dataelementer eller om dataelementet er obligatorisk (og i hvilke tilfælde, det er det). Mht. obligatoriske dataelementer henvises til de forskellige kategorier i afsnit 8.1 i "Vejledning til anvisninger for Indeksene".	Her angives datatypen, som definerer formatet for dataelementet. Datatypen er både angivet med almindeligt sprogbrug (fx tekst) og med den tekniske term (fx string).	Her er der i de fleste tilfælde indsat et eksempel på, hvordan dataelementet kan være udfyldt. De indsatte værdier, fx en UUID, er udelukkende eksempler, og henviser ikke til det korrekte objekt.

3. Anvisninger for dokumentobjektet

I nedenstående anvisninger gennemgås alle de dataelementer og relationer, som kan udfyldes i forbindelse med import/opdatering af dokumentobjektet.

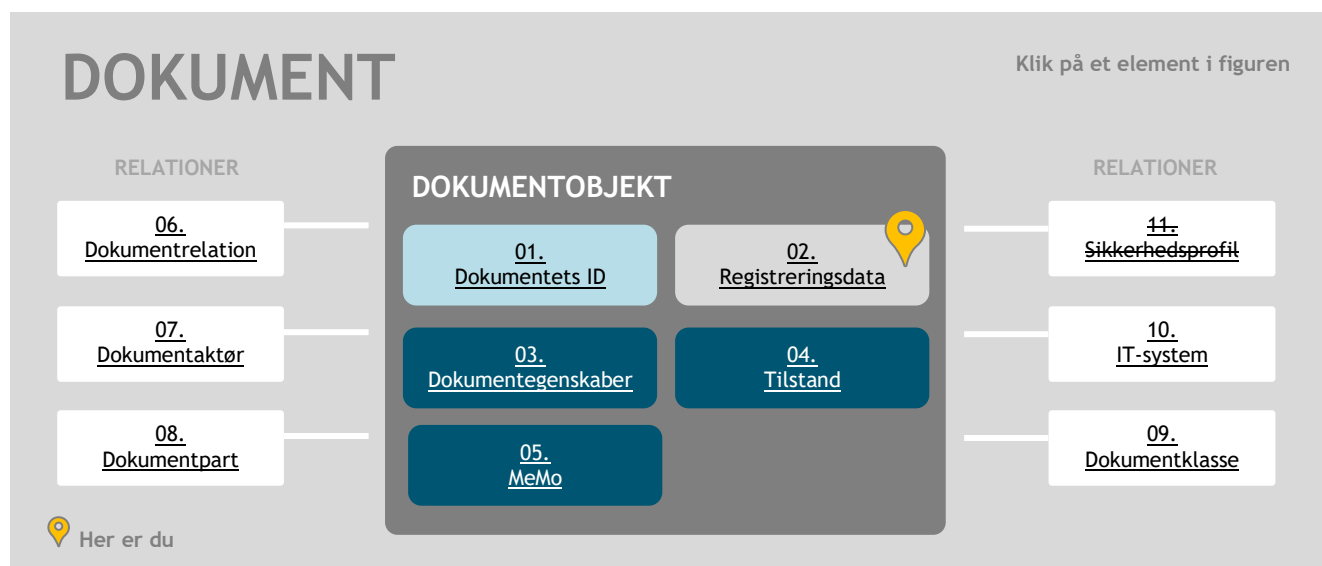
3.1 DokumentID



DokumentID er den unikke identifikation af dokumentet i Sags- og dokumentindekset.

XSD-struktur: DokumentIndeksType				
Navn på dataelement	Definition	Regel for udfyldelse	Format	Eksempel
UUIDIdentifikator	Dokumentets unikke ID (identifikation) i Sags- og dokumentindekset. UUID'et genereres af afsendersystemet. Afsendersystemet kan godt have et andet ID, som anvendes som den primære nøgle i afsendersystemet, men afsendersystemet skal stadig generere, lagre og anvende UUID'et i denne attribut i forbindelse med opdatering af dokumentet i Sags- og dokumentindekset.	[OB2] Altid obligatorisk ved import og opdatering. UUID'et genereres af afsendersystemet.	UUID (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-11111aaaaaa

3.2 Registreringsdata

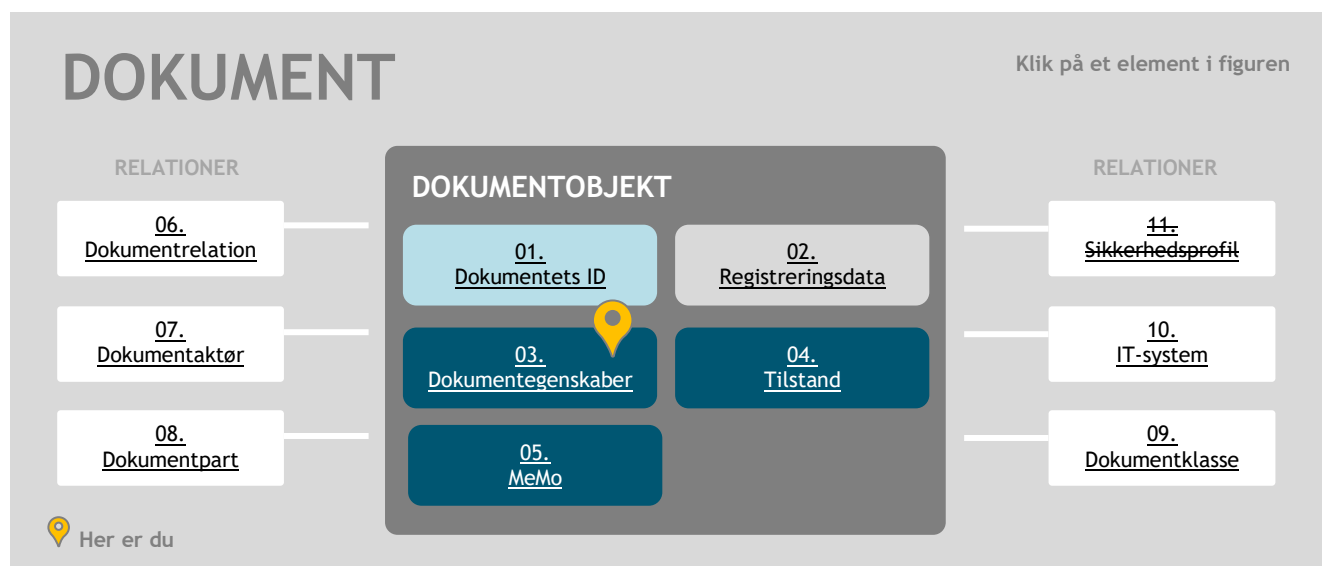


Registreringsdata er "tekniske" oplysninger, som knyttes til hver registrering af data i Indekset.

XSD-struktur: DokumentIndeksType/Registrering				
Navn på dataelement	Definition	Regel for udfyldelse	Format	Eksempel
Tidspunkt	Tidspunktet for, hvornår registreringen (oprettelsen eller ændringen) blev foretaget i afsendersystemet. Modtagersystemer kan søge på dette tidspunkt for at finde ud af, hvad afsendersystemet vidste på et givent tidspunkt. Hvornår de registrerede data gælder fra og til håndteres via attributterne for virkning.	[OB2] Altid obligatorisk ved import og opdatering. Tidspunkt angives ud fra følgende format: 'YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD'.	Dato og tidspunkt (date-Time)	2014-03-23 T14:54:23.234+01.00
StsTidspunkt	Tidspunktet for, hvornår registreringen er modtaget i Sags- og Dokumentindekset. Modtagersystemer kan søge på dette tidspunkt for at finde ud af, hvad Sags- og dokumentindekset vidste på et givent tidspunkt.	NB: Dette felt udfyldes ikke af afsendersystemet, men af Sags- og dokumentindekset selv. Det er muligt at hente dette tidspunkt ud ved opslag på en sag i indekset. Format: 'YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD'.	Dato og tidspunkt (date-Time)	2014-03-23 T14:54:23.234+01.00
LivscyklusKode	Objektets livscyklus beskriver sagens tekniske tilstand.	[OB1] Altid obligatorisk ved import.	Tekst (string/en)	Importeret

	I snitfladen er der defineret følgende værdier: Importeret	Udfyldes altid med 'Importeret'. Værdilisten er defineret i XSD'en.	umeration)	
BrugerRef	Aktør af typen bruger, som har foretaget registrering (oprettelsen eller ændringen af dokumentet) i afsendersystemet. Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være afsendersystemet selv, der har foretaget ændringen, repræsenteret ved en systembruger, hvis fx afsendersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse.	[OB1] Altid obligatorisk ved import. Kan ikke efterfølgende ændres. Hvis afsendersystemet har en integration til Fælleskommunalt Organisationssystem-Fælleskommunalt Organisationssystem og den bruger, som har foretaget registreringen findes her, så skal afsendersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem. Hvis afsendersystemet IKKE har en integration til Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives brugerreferencen som en URN med følgende struktur: 'urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx' Hvis ændringen er foretaget af afsendersystemet selv, angives IT-system som en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet: 'urn:oio:it-system-uuid:<uuid>'.	UUID eller URN (string)	urn:oio:kmd:sag:RACFID:WX-YZABC eller urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa
NoteTekst	Der kan kobles en note til registreringen.	Ikke obligatorisk. Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windowsstil: "carriage-return followed by a newline (\r\n)".	Tekst (string) Op til 1024 karakterer	

3.3 Dokumentegenskaber



Dokumentegenskaber beskriver de overordnede egenskaber for dokumentet, som fx dokumenttitel, version og brevdato.

XSD-struktur: DokumentIndeksType/Registrering/AttributListe/Egenskaber				
Navn på dataelement	Definition	Regel for udfyldelse	Format	Eksempel
Brugervendtnøgle	Dokumentets brugervendte nøgle. Det er typisk det dokumentnummer, som afsendersystemet har tildelt dokumentet og som brugeren kender som dokumentets ID/entydige reference.	[OB1] Obligatorisk ved import – må gerne ændres men ikke fjernes, dvs. skal angives ved opdatering af egenskaber. En brugervendt nøgle skal være unik inden for en objekttype inden for en kommune/myndighed. Det betyder fx, at to dokumenter i samme kommune ikke må have samme brugervendte nøgle, men at en sag og et dokument godt kan have samme brugervendte nøgle. Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformaterings tegn.	Tekst (string) Op til 50 karakterer	2015-03-743
Dokumentnummer	Dokumentets unikke nummer i afsendersystemet, som	[OB1] Obligatorisk ved import – må gerne ændres men ikke	Tekst (string)	

	anvendes til teknisk at identificere dokumentet. Dokumentnummeret kan være det samme som den brugervendte nøgle for dokumentet i attributten 'Brugervendtnøgle'. Hvis afsendersystemet arbejder med UUID'er som det tekniske ID for dokumentet og dette UUID også bruges som dokumentets ID i Sags- og dokumentindekset i attributten 'UUIDidentifikator', vil indholdet af de to attributter være ens.	fjernes, dvs. skal angives ved opdatering af egenskaber. Der er ikke noget standardiseret format for dokumentnumre. Det enkelte afsendersystem har sin egen logik for generering af dokumentnummer. Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformaterings tegn.	Op til 50 karakterer	
Titel	Officiel dokumenttitel. Hvis dokumentet er undtaget fra offentligheden, skal denne titel-attribut udfyldes med en titel, som offentligheden gerne må se (anvendes ved åbne dagsordenpunkter). Titlen, som offentligheden ikke må se, registreres i attributten 'TitelAlternativTekst' (anvendes ved lukkede dagsordenpunkter). Såfremt der er tale om en ind- eller udgående postforsendelse, bør dokumentets titel ensrettes med titlen på den postforsendelse der er udvekslet via Digital Post.	[OB1] Obligatorisk ved import – må gerne ændres men ikke fjernes, dvs. skal angives ved opdatering af egenskaber. Vær opmærksom på, at dokumentet kan gives en anden titel specifik for relationen til en bestemt sag via attributten 'Dokumenttitel' på klassen 'Journalpost' på sagen. Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformaterings tegn.	Tekst (string) Op til 255 karakterer	
Beskrivelse	Dokumentets beskrivelse. Kort beskrivelse af det forretningsmæssige indhold af dokumentet.	Ikke obligatorisk. Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: "carriage-return followed by a newline (\r\n)".	Tekst (string) Op til 4096 karakterer	
BrevDato	Hvis der er tale om et brev, angives her datoen for afsendelse af brevet. Dvs. enten den dato hvor borgeren eller anden part har afsendt et brev til kommunen, eller	[OB4] Obligatorisk, hvis attributten 'Type' er udfyldt med værdien 'Brev, indgående'. Attributten er ikke obligatorisk, hvis der er tale om et ud-	Dato (Date)	2014-03-23

	hvor kommunen har afsendt et brev til borgeren eller anden part.	gående brev – dvs. hvis attributten 'Type' er udfyldt med værdien 'Brev, udgående'. Grunden til dette er, at på det tidspunkt, hvor det udgående brev oprettes af sagsbehandleren, og dermed bliver overført til Sags- og Dokumentindekset, vides det ikke nødvendigvis, hvornår brevet skal afsendes. Brevdatoen for et udgående brev er dog af høj vigtighed, så når brevet sendes, skal brevdatoen påføres dokumentet i Sags- og Dokumentindekset. Datoen angives ud fra følgende format: 'YYYY-MM-DD'		
OffentlighedUndtaget/ OffentlighedUndtagetHjemmelTekst	Tekstuel henvisning til lov/hjemmel (lov og §), der anvendes som grundlag for beslutning om undtagelse fra offentlighed. Undtaget offentligheden betyder, at myndigheden indledningsvis har vurderet, at sagen forventeligt vil skulle undtages fra aktindsigt efter offentlighedsloven. Offentlighed undtaget har ingen betydning i forhold til parters ret til aktindsigt jævnfør forvaltningsloven.	Ikke obligatorisk. Hvis dokumentet generelt er undtaget fra offentligheden, skal denne attribut udfyldes. Det vil samtidig sige, at hvis attributten er udfyldt, så er offentligheden undtaget. Hvis dokumentet kun er undtaget offentligheden i forhold til en specifik sag, så udfyldes denne attribut ikke, men i stedet udfyldes attributten af samme navn på relationen 'Journalpost' på sagen. For at sikre, at hjemler registreres ensartet, skal de angives efter nedenstående konvention: [Retskildetype][Nummer][År] [RetskildeTitel] [(populærtitel i parentes, hvis den findes)] [Kapitel] [Paragraf] [Stk.] [Pkt.] [Litra] Kapitelhenvisning anvendes, hvis der henvises til et helt kapitel, ellers henvises til den/de specifikke paragraffer. Paragrafhenvisning skrives med §. Henvises der til flere paragraffer skrives §§ (fx §§ 2 – 4).	Tekst (string) Op til 1024 karakterer	LBK om varmeforsyning (Varmeforsyningsloven) § 4, Stk. 2

		Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformaterings tegn.		
OffentlighedUndtaget/ TitelAlternativTekst	Alternativ titel for sagen. Denne titel angives kun, hvis dokumentet er undtaget fra offentligheden. I denne attribut skrives den dokumenttitel, som offentligheden ikke må se, hvorimod den titel, som offentligheden gerne må se skrives i attributten 'Titel'.	[OB4] Hvis attributten 'OffentlighedUndtagetHjemmelTekst' er udfyldt, er denne attribut obligatorisk – ellers må den ikke udfyldes. Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformaterings tegn.	Tekst (string) Op til 255 karakterer	
VersionIndikator	Dokumentets versionsnummer. Hvis dokumentet fx er version '2.11', så indsættes '2' i denne attribut, mens '11' indsættes i attributten 'UnderversionIndikator'.	Ikke obligatorisk. Udfyldes med et heltal.	Heltal (integer)	2
UnderversionIndikator	Dokumentets underversionsnummer. Hvis dokumentet fx er version '2.11', indsættes '2' i attributten 'VersionIndikator', mens '11' indsættes i denne attribut.	[OB4] Hvis attributten 'VersionIndikator' er udfyldt, er denne attribut obligatorisk – ellers må den ikke udfyldes. Udfyldes med et heltal.	Heltal (integer)	11
Kassationskode	Kassationskode, der styrer varighed angivet i år fra sagen afsluttes, og indtil den må og bør kasseres.	Ikke obligatorisk. 'Kassationskode' skal ALTID angives som en UUID-reference til klassen for 'kassationskode' i Fælleskommunalt Klassifikationssystem. 'Kassationskode' må ALDRIG angives med ren tekst. Der kan angives en af følgende værdier: - B - K Værdierne er forklaret nærmere nedenfor: B Bevares K Kan kasseres efter afslutning. Kommunen kan dog	UUID (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaaB

		vælge at opbevare objektet i en given periode efter afslutning.		
Følsomhed	Dokumentets følsomhedsniveau. Det angives her, om der er tale om følsomme data eller ej efter en fast 4-trinsskala. Et dokumentets følsomhed anvendes bl.a. til dataafgrænsning i modtager-systemerne. Dette er også grunden til, at attributten er obligatorisk. Fx vil nogle brugere i SAPA have adgang til sager og dokumenter inden for et bestemt KLE-emne på følsomhedsniveau 2 og inden for et andet KLE-emne til niveau 3. Følsomhedsniveauerne anvendes således, at hvis en bruger har adgang til niveau 3, så må vedkommende også se sager med følsomhed på niveau 2 og 1, men altså ikke niveau 4. Dataafgrænsningen på følsomhed for dokumenter fungerer således, at brugeren både skal have opfyldt sagens og dokumentets følsomhedsniveau for at få lov til at se dokumentet.	[OB1] Obligatorisk ved import – må ikke fjernes men gerne ændres. Der kan angives en af følgende værdier: • IKKE_FORTROLIGE_DATA • FORTROLIGE_PERSONOPLYSNINGER • FOELSOMME_PERSONOPLYSNINGER • VIP_SAGER Værdilisten er defineret i XSD'en. Værdierne er forklaret nærmere nedenfor: 1. Ikke fortrolige data (offentlige data). Eksempler: navn, adresse, fødselsdato, stilling, arbejdstelefon. 2. Fortrolige personoplysninger (persondatalovens §6) eller Fortrolige forretningsdata. <i>Eksempler:</i> a. Personoplysninger: Private oplysninger om eksempelvis økonomi, hemmelig adresse, skatteforhold, gæld, sygedage, tjenestelige forhold og familieforhold b. Fortrolige forretningsdata: Agenda til et lukket møde, Energioplysninger, budgetforslag, Udbud(tilbudsevaluering) 3. Følsomme personoplysninger (persondatalovens §7 og §8) eller Følsomme forretningsdata. <i>Eksempler:</i> a. Følsomme personoplysninger: racemæssig	Tekst (string/enumeration)	FOEL-SOMME_PERSONOPLYSNINGER

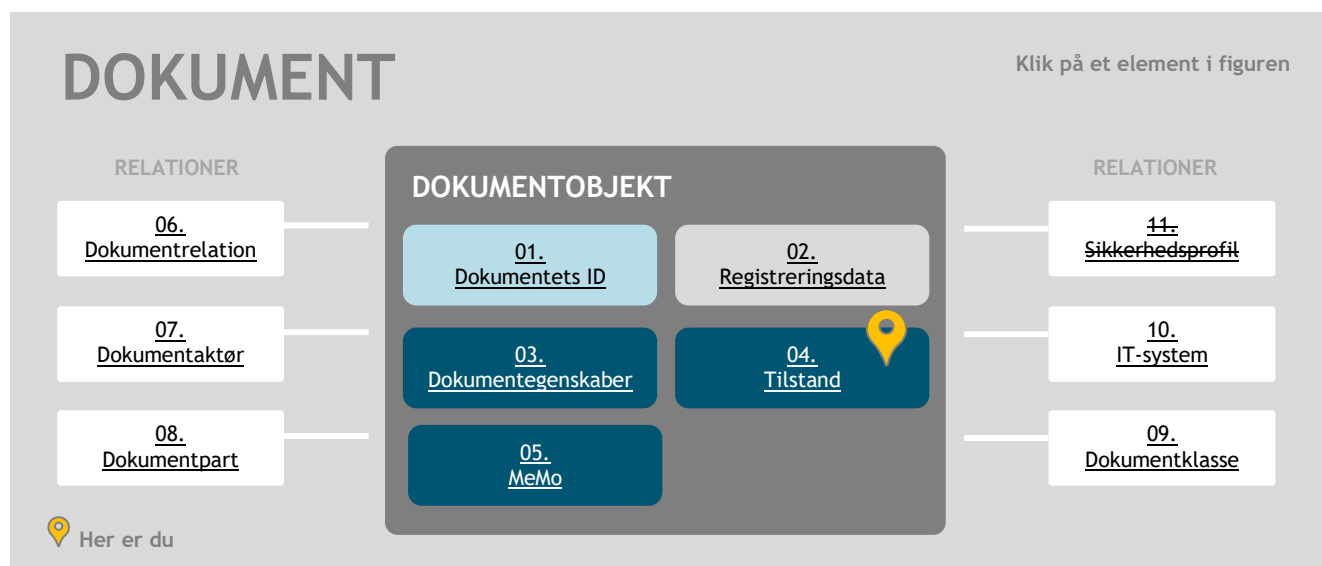
		/ etnisk baggrund, politisk, religiøs, eller filosofisk overbevisning, fagforeningsforhold, seksuelle forhold, helbreds-mæssige forhold. Strafbare forhold, væsentlige sociale problemer, andre rent private forhold. b. Følsomme forretningsdata: Forarbejde til lov, Oplysninger undtaget for aktindsigt. 4. VIP sager (VIP-sager, Kritiske forretningsdata) <i>Eksempler:</i> a. VIP sager: De kongelige, politikere etc. b. Kritiske forretningsdata: Forsvarets bygninger.		
Type	Hvilken type dokument er der tale om. Er det et internt eller eksternt notat, eller er det et brev? Dokumentet kan afleveres til Sags- og Dokumentindekset som en af følgende typer: - Brev, indgående: Indgående brev/postforsendelse, fx i form af en skriftlig besvarelse fra en borger, som har fremsendt oplysninger til brug for videre sagsbehandling af sin sag. - Brev, udgående: Udgående brev/postforsendelse, fx i form af et skriftligt afgørelsesbrev til en borger fra kommunen. - Dagsorden: fx en oversigt over punkter der – i relation til en sag – skal drøftes og træffes en	[OB1] Obligatorisk ved import – må gerne ændres men ikke fjernes, dvs. skal angives ved opdatering af egenskaber, også selv om den ikke ændres. Der kan angives en af følgende værdier: - Brev, indgående - Brev, udgående - Dagsorden - Eksternt Notat - Faktura - Internt Notat - Rapport - Plan (* OBS – se nedenfor) - Andet (* OBS – se nedenfor) Værdilisten er defineret i XSD'en. Værdien 'Brev', som også er tilladt i XSD'en, må ikke anvendes. I stedet bruges 'Brev, indgående' eller 'Brev, udgående'. * Dokumenter med typerne 'Plan' og 'Andet' returneres	Tekst (string/enumeration)	Brev, indgående

	beslutning om, ofte på et møde. • Eksternt Notat: fx et notat af mere endelig karakter, og med betydning for udfaldet af sagsbehandlingen af en borgers verserende sag i kommunen. • Faktura: Dokument af økonomisk karakter, der specificerer og opkræver betaling for ydelser, fx ressourcemæssige eller fysiske ydelser. • Internt Notat: fx notat der er udarbejdet til myndighedens eget brug, og som (endnu) ikke er afgivet til udeforstående. • Rapport: fx i form af et dokument, der redegør for en afsluttet undersøgelse, som led i sagsbehandling af en borgers sag.	ikke i læseoperationer i version 5 og tidligere. Dokumenter med disse typer vil blive filtreret fra i servicesvaret.		
Virkning/ FraTidspunkt	Tidspunkt, hvor de registrerede dokumentegenskaber gælder fra/har virkning fra.	[OB5] Obligatorisk, hvis registreringen indeholder dokumentegenskabsattributter, dvs. hvis en eller flere af ovenstående attributter under overskriften 'Dokumentegenskaber' er udfyldt. Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da FraTidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der.	Dato og tidspunkt (date-Time).	2014-03-23 T14:54:23.234+01.00
Virkning/ TilTidspunkt	Tidspunkt, hvor de registrerede dokumentegenskaber gælder til/har virkning til.	[OB5] Obligatorisk, hvis registreringen indeholder dokumentegenskabsattributter, dvs. hvis en eller flere af ovenstående attributter under overskriften 'Dokumentegenskaber' er udfyldt.	Dato og tidspunkt (date-Time) eller Graenseindikator	2014-03-23 T14:54:23.234+01.00 <i>eller</i> true

		I attributten TilTidspunkt skal der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder til, eller der skal angives uendelig. Der må IKKE angives et tidspunkt i attributten, der ikke er et reelt forretningsmæssigt tidspunkt. Kendes det reelle TilTidspunkt ikke, SKAL virkningen altså angives som værende uendelig. Tidspunkt angives ud fra følgende format: 'YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD'. Uendelig angives som en grænseindikator med værdien 'true'. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo).	(boolean).	
Virkning/ AktoerRef	Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet. Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse.	[OB5] Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret. Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem. Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur: 'urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx' Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet: 'urn:oio:it-system-uuid:<uuid>'.	UUID eller URN (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa eller urn:oio:kmd:sag:administrativhed:LO-SID:012345678 eller urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa
Virkning/ AktoerTypeKode	Aktørtypen for aktøren angivet i attributten 'AktørRef'.	[OB5] Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.	Tekst (string/en)	Bruger

		Der skal angives en af følgende værdier: • Bruger • ItSystem Værdilisten, der er defineret i XSD'en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes. OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med 'Organisation' eller 'OrganisationEnhed', så disse værdier optræder stadig i data.	umeration)	
Virkning/ Notetekst	Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående dokumentegenskaber, som fx kan beskrive, på hvilken baggrund attributterne er ændret, eller hvorfor dokumentegenskaberne har virkning fra et bestemt tidspunkt.	Ikke obligatorisk. Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: "carriage-return followed by a newline (\r\n)".	Tekst (string) Op til 1024 karakterer	

3.4 Tilstand



Tilstand, også kaldet fremdrift, er et udtryk for dokumentets status. Tilstanden har sin egen virkning.

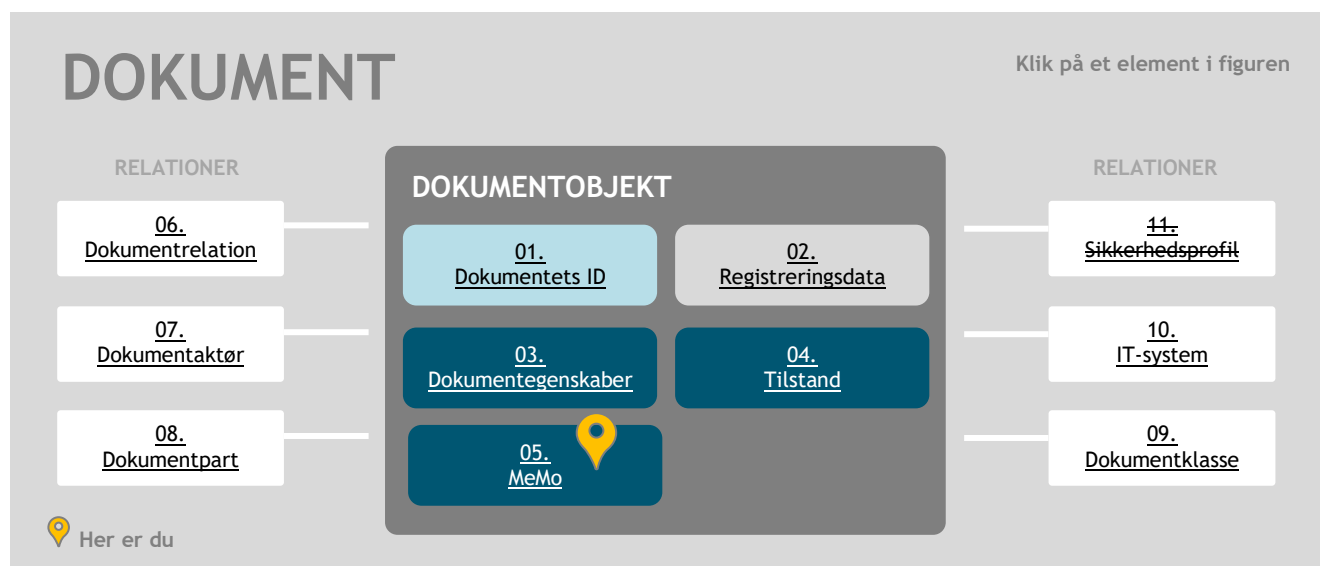
XSD-struktur: DokumentIndeksType/Registrering/TilstandListe/Fremdrift				
Navn på dataelement	Definition	Regel for udfyldelse	Format	Eksempel
FremdriftStatus-Kode	Dokumentets tilstand i OIO standard. Bemærk, at Fremdrift er dokumentets Tilstand og dermed har virkning. Dokumenter i det Fælleskommunale Sags- og Dokumentindeks kan have følgende tilstande: 'Modtaget', som udtrykker, at dokumentet er af ekstern karakter, og at kommunen har modtaget det udenfor organisationen, dvs. at det ikke er udvekslet internt 'Fordelt', som udtrykker, at der er tale om	[OB1] Obligatorisk ved import – må ikke fjernes men gerne ændres. Der kan angives en af følgende værdier: - Modtaget - Fordelt - Underudarbejdelse - Underreview - Publiceret - Endeligt - Afleveret Værdilisten er defineret i XSD'en.	Tekst (string/enumeration)	Publiceret

	et eksternt dokument, som kommunen har modtaget udefra, og som <i>er</i> blevet fordelt internt i kommunen. • 'Underudarbejdelse': Udtrykker, at der er tale om et internt produceret dokument, som endnu ikke er endeligt, og som derfor stadig er muligt at redigere • 'Underreview': udtrykker, at der er tale om et internt produceret dokument, der er midlertidigt eller under intern høring • 'Publiceret': Udtrykker, at der er tale om et dokument, der er publiceret til offentligheden • 'Endeligt': Internt produceret dokument i hvilket det ikke længere er muligt at redigere i indholdet, eller eksternt produceret dokument, der er modtaget i myndigheden. • 'Afleveret': Udtrykker at der er tale om et dokument, der er afleveret til offentligt arkiv.			
Virkning/ FraTidspunkt	Tidspunkt, hvor dokumentets tilstand gælder fra/har virkning fra.	[OB5] Obligatorisk, hvis attributen 'FremdriftStatusKode' er udfyldt i registreringen. Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da FraTidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der.	Dato og tidspunkt (date-Time).	2014-03-23 T14:54:23.234+01.00
Virkning/ TilTidspunkt	Tidspunkt, hvor dokumentets tilstand gælder til/har virkning til.	[OB5] Obligatorisk, hvis attributen 'FremdriftStatusKode' er udfyldt i registreringen.	Dato og tidspunkt	2014-03-23 T14:54:23.234+01.00

		I attributten TilTidspunkt skal der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder til, eller der skal angives uendelig. Der må IKKE angives et tidspunkt i attributten, der ikke er et reelt forretningsmæssigt tidspunkt. Kendes det reelle TilTidspunkt ikke, SKAL virkningen altså angives som værende uendelig. Tidspunkt angives ud fra følgende format: 'YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD'. Uendelig angives som en grænseindikator med værdien 'true'. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo).	(date-Time) eller Grænseindikator (boolean).	eller true
Virkning/ AktoerRef	Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet. Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse.	[OB5] Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret. Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem. Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur: 'urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx' Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet: 'urn:oio:it-system-uuid:<uuid>'.	UUID eller URN (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa eller urn:oio:kmd:sag:administrativ-hed:LO-SID:012345678 eller urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa
Virkning/ AktoerTypeKode	Aktørtypen for aktøren angivet i attributten 'Aktør-Ref'.	[OB5] Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret. Der skal angives en af følgende værdier: Bruger	Tekst (string/enumeration)	Bruger

		ItSystem Værdilisten, der er defineret i XSD'en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes. OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med 'Organisation' eller 'OrganisationEnhed', så disse værdier optræder stadig i data.		
Virkning/ Notetekst	Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående dokumenttilstand, som fx kan beskrive, på hvilken baggrund dokumenttilstanden er ændret, eller hvorfor dokumenttilstanden har virkning fra et bestemt tidspunkt.	Ikke obligatorisk. Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: "carriage-return followed by a newline (\r\n)".	Tekst (string) Op til 1024 karakterer	

3.5 MeMo



MeMo beskriver en række af de metadata i MeMo-formatet, som postforsendelser – der udveksles via Digital Post – kan opmærkes med.

I kontekst af det fælleskommunale Sags- og Dokumentindeks, bidrager anvendelsen af især 'messageUUID' og 'label' til, at der kan etableres dybe links fra brevtitler i Mit Overblik til Digital Post. Lavpraktisk betyder det, at borgere fremadrettet kan klikke på brevtitler i Mit Overblik og blive ført direkte over til de pågældende postforsendelser i Digital Post.

XSD-struktur: MeMoType/ memoattributlistelokaludvidelseindeks				
Navn på dataelement	Definition	Regel for udfyldelse	Format	Eksempel
messageType	Specificerer hvilken beskedtype der er tale om. Beskedtypen kan være en "normal" besked – dvs. det man normalt kender som et digitalt brev – eller det kan være en 'NemSMS'.	Obligatorisk ved import – må gerne ændres men ikke fjernes, dvs. skal altid angives ved import og opdatering af 'MeMo'-oplysninger.	String/Enumeration	DIGITALPOST eller NEMSMS
messageUUID	Beskedens unikke ID, som genereres af afsendersystemet, dvs. it-systemet som indlæser MeMo-data i Sags- og Dokumentindekset. 'messageUUID' på en besked skal være identisk med UUID'et. Som beskeden har,	Altid obligatorisk ved import og opdatering. MessageUUID'et genereres af afsendersystemet.	UUID	111aaaa-11aa-22bb-33cc-11111aaaaaa

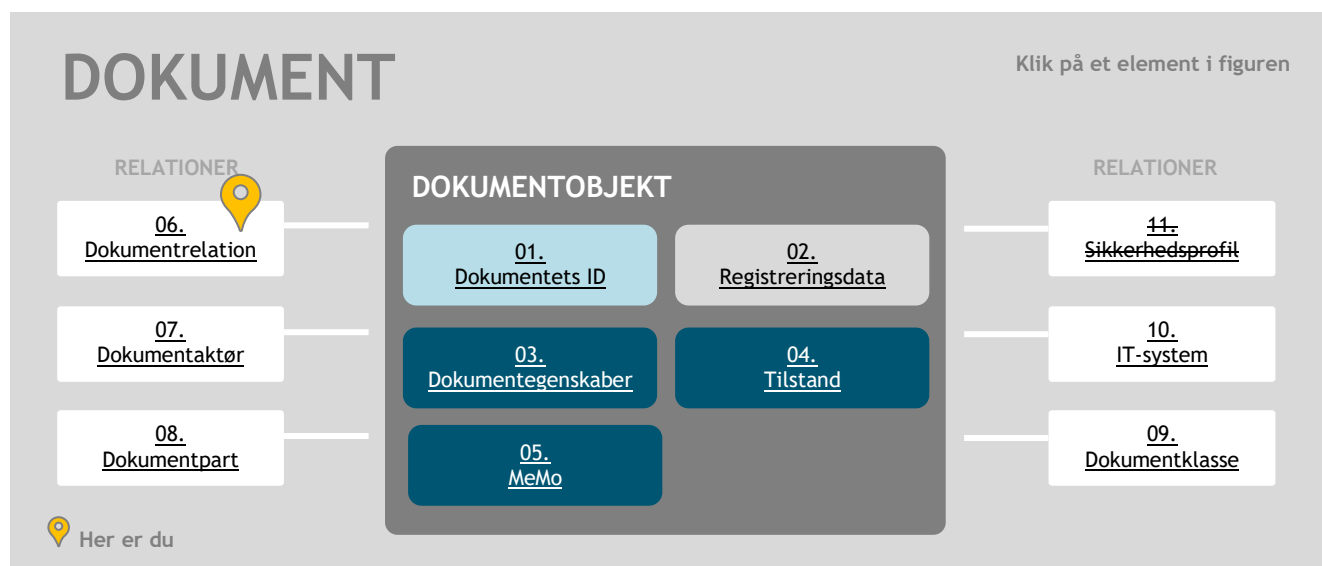
	når den udveksles via Digital Post.			
messageID	Afsendersystemet kan – som et supplement til 'messageUUID' – specificere sin egen identifikation af en besked.	Ikke obligatorisk.	String (max 50 karakterer)	
messageCode	Koder der beskriver beskeden, f.eks. 'lønseddel'. Koden kan i modtagende it-systemer bruges til at sortere og håndtere en besked.	Ikke obligatorisk.	String (max 50 karakterer)	Lønseddel
label	Specificerer beskedens titel.	Altid obligatorisk ved import og opdatering.	String (max 50 karakterer)	
Notification	En del af den såkaldte 'Message Header' der giver afsendende it-system mulighed for at informere modtageren - via SMS eller e-mail – om, at vedkommende har modtaget digital post. 'Notification' er også brugt til at genere indholdet af den SMS der sendes, når 'messageType' udfyldes med 'NEMSMS'	Ikke obligatorisk medmindre 'additionalNotification' er udfyldt.	String (max 150 karakterer)	
additionalNotification	Supplerende tekst der giver afsender mulighed for at generere en brugerorienteret notifikation, dvs. en tekst der udelukkende udveksles via e-mail.	Ikke obligatorisk	String (max. 512 karakterer)	
reply	Specifikation af, om det – for modtager – er muligt at besvare (true) en besked eller ej (false).	Ikke obligatorisk.	Boolean	True eller False
replyByDateTime	Specificerer overfor modtager, hvilken deadline der er fastsat ift. at besvare/reagere på et modtaget dokument.	Ikke obligatorisk.	dateTime (Dato og tidspunkt)	2024-09-20 T14:54:23.234+01.00

doNotDeliverUntil-Date	Specificerer tidspunktet, som afsender ønsker beskeden leveret til modtager.	Ikke obligatorisk.	Date (Dato)	2024-09-20
Mandatory	Specificerer om en besked er obligatorisk (true) eller ej (false), og om den dermed kan sendes; også selvom en modtager er undtaget fra digital post.	Ikke obligatorisk.	Boolean	True eller False
legalNotification	Specificerer om en besked har en juridisk notifikation (forkyndelse), f.eks. om en modtager skal møde op i retten.	Ikke obligatorisk.	Boolean	True Eller False
postType	Specificerer om en besked er sendt til en offentlig myndighed i kraft af dens rolle som myndighedsudøvende instans eller som virksomhed.	Ikke obligatorisk.	String/Enumeration	MYNDIGHEDS-POST eller VIRKSOMHEDS-POST
createdDateTime	Dato og tidspunkt hvormed afsenderen, der har genereret en besked, kan indikere, hvornår den var færdig og klar til at blive sendt. Denne dato svarer til "brevdato".	Ikke obligatorisk.	dateTime (Dato og tidspunkt)	2024-09-20 T14:54:23.234+01.00
Virkning/ FraTidspunkt	Tidspunkt, hvor de registrerede MeMo-oplysninger gælder fra/har virkning fra.	[OB5] Obligatorisk, hvis registreringen indeholder MeMo-attributter, dvs. hvis en eller flere af ovenstående attributter under overskriften 'MeMo' er udfyldt. Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da FraTidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der.	Dato og tidspunkt (dateTime).	2014-03-23 T14:54:23.234+01.00
Virkning/ TilTidspunkt	Tidspunkt, hvor de registrerede MeMo-oplysninger gælder til/har virkning til.	[OB5] Obligatorisk, hvis registreringen indeholder MeMo-sattributter, dvs. hvis en eller	Dato og tidspunkt	2014-03-23 T14:54:23.234+01.00

		flere af ovenstående attributter under overskriften 'MeMo' er udfyldt. I attributten TilTidspunkt skal der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder til, eller der skal angives uendelig. Der må IKKE angives et tidspunkt i attributten, der ikke er et reelt forretningsmæssigt tidspunkt. Kendes det reelle TilTidspunkt ikke, SKAL virkningen altså angives som værende uendelig. Tidspunkt angives ud fra følgende format: 'YYYY-MM-DDThh:mm:ssTZD'. Uendelig angives som en grænseindikator med værdien 'true'. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo).	(date-Time) eller Grænseindikator (boolean).	eller true
Virkning/ AktoerRef	Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet. Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse.	[OB5] Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret. Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem. Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur: 'urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx' Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet: 'urn:oio:it-system-uuid:<uuid>'.	UUID eller URN (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa eller urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LO-SID:012345678 eller urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa

Virkning/ AktoerTypeKode	Aktørtypen for aktøren angivet i attributten 'AktørRef'.	[OB5] Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret. Der skal angives en af følgende værdier: • Bruger • ItSystem Værdilisten, der er defineret i XSD'en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes. OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med 'Organisation' eller 'OrganisationEnhed', så disse værdier optræder stadig i data.	Tekst (string/enumeration)	Bruger
Virkning/ Notetekst	Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående MeMo-attributter, som fx kan beskrive, på hvilken baggrund attributterne er ændret, eller hvorfor MeMo-attributterne har virkning fra et bestemt tidspunkt.	Ikke obligatorisk. Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: "carriage-return followed by a newline (\r\n)".	Tekst (string) Op til 1024 karakterer	

3.6 Relation: Dokumentrelation



En Dokumentrelation er en relation mellem to dokumenter. Relationer til andre dokumenter kan oprettes med én af tre roller.

- Besvarelser
- Udgangspunkter
- Bilag

Nedenfor er reglerne for oprettelse af dokumentrelationer specificeret for hver rolle.

3.6.1 Besvarelser

Relationens rolle ifht. dokumentet: Besvarelser	Forekomster: 0..*	Et dokument KAN have et vilkårligt antal relationer til dokumenter med rollen 'Besvarelser'. Relationen beskriver dokumenter, der besvarer dette dokument.	Ikke obligatorisk	
XSD-struktur: DokumentIndeksType/Registrering/RelationListe/Dokumentrelation				
Navn på dataelement	Definition	Regel for udfyldelse	Format	Eksempel
Rolle	Denne specifikation af en dokumentrelation gælder for rollen 'Besvarelser'. Angiver man en dokumentrelation med rollen 'Besvarelser', er der tale om et dokument, der skal forstås som	[OB3] Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation. Rollen på en relation kan ikke ændres, da den indgår som en del af relationens sammensatte ID (relationstype-relationensrolle-indeks).	UUID (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa

	en besvarelse af et eller flere relaterede dokumenter. Det kan eksempelvis være en skriftlig besvarelse af et brev.	Afsendersystemet skal angive et UUID, som refererer direkte til den korrekte relationsrolleklasse i Fælleskommunalt Klassifikationssystem.		
Type	Angiver typen af relationen.	[OB3] Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation. For dokumentrelationer findes der kun en type, hvilket er 'Dokument'. Afsendersystemet skal angive et UUID, som refererer direkte til den korrekte relationstypeklasse i Fælleskommunalt Klassifikationssystem.	UUID (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa
ReferenceID	UUID på det dokument i Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks, som er en besvarelse på dette dokument.	[OB3] Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation. Der må kun refereres til dokumenter, som eksisterer i Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks. Dermed har afsender også et ansvar for at fjerne relationer, når et dokument slettes fra indekset.	UUID (string) Op til 255 karakterer	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa
Indeks	Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. Det kan fx være et heltal. Indeks værdien anvendes sammen med relationstypen (her dokumentrelation) og relationens rolle til unikt at udpege en specifik relation – fx 'dokumentrelation-besvarelser-1'. Denne sammensatte nøgle skal fx anvendes ved opdatering af en relation.	[OB3] Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation. Indeks værdien skal altid være unik inden for relationer med samme relationstype og rolle.	Tekst (string) Op til 36 karakterer	2

Virkning/ FraTidspunkt	Tidspunkt, hvor relationen til et andet dokument gælder fra/har virkning fra.	[OB5] Obligatorisk, hvis en dokumentrelation tilføjes eller ændres. Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da FraTidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der.	Dato og tidspunkt (date-Time).	2014-03-23 T14:54:23.234+01.00
Virkning/ TilTidspunkt	Tidspunkt, hvor relationen til et andet dokument gælder til/har virkning til.	[OB5] Obligatorisk, hvis en dokumentrelation tilføjes eller ændres. I attributten TilTidspunkt skal der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder til, eller der skal angives uendelig. Der må IKKE angives et tidspunkt i attributten, der ikke er et reelt forretningsmæssigt tidspunkt. Kendes det reelle TilTidspunkt ikke, SKAL virkningen altså angives som værende uendelig. Tidspunkt angives ud fra følgende format: 'YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD'. Uendelig angives som en grænseindikator med værdien 'true'. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo).	Dato og tidspunkt (date-Time) eller Grænseindikator (boolean).	2014-03-23 T14:54:23.234+01.00 eller true
Virkning/ AktoerRef	Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet. Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse.	[OB5] Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret. Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem. Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur:	UUID eller URN (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa eller urn:oio:kmd:sag:administrativhed:LO-SID:012345678 eller

		'urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx' Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet: 'urn:oio:it-system-uuid:<uuid>'.		urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa
Virkning/ AktoerTypeKode	Aktørtypen for aktøren angivet i attributten 'AktørRef'.	[OB5] Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret. Der skal angives en af følgende værdier: • Bruger • ItSystem Værdilisten, der er defineret i XSD'en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes. OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med 'Organisation' eller 'OrganisationEnhed', så disse værdier optræder stadig i data.	Tekst (string/enumeration)	Bruger
Virkning/ Notetekst	Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående relation til et dokument, som fx kan beskrive på hvilken baggrund relationen er tilknyttet/ændret eller hvorfor relationen har virkning fra et bestemt tidspunkt.	Ikke obligatorisk. Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: "carriage-return followed by a newline (\r\n)".	Tekst (string) Op til 1024 karakterer	

3.6.2 Udgangspunkter

Relationens rolle ifht. dokumentet: Udgangspunkter	Forekomster: 0..*	Et dokument KAN have et vilkårligt antal relationer til dokumenter med rollen 'Udgangspunkter'. Relationen beskriver dokumenter, der er udgangspunkt for dette dokument.	Ikke obligatorisk	
XSD-struktur: DokumentIndeksType/Registrering/RelationListe/Dokumentrelation				
Navn på dataelement	Definition	Regel for udfyldelse	Format	Eksempel

Rolle	Denne specifikation af en dokumentrelation gælder for rollen 'Udgangspunkter'. Angiver man en dokumentrelation med rollen 'Udgangspunkter', er der tale om, at et eller flere dokumenter kan angives som udgangspunkt for dette dokument.	[OB3] Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation. Afsendersystemet skal angive et UUID, som refererer direkte til den korrekte relationsrolleklasse i Fælleskommunalt Klassifikationssystem.	UUID (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa
Type	Angiver typen af relationen.	[OB3] Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation. For dokumentrelationer findes der kun en type, hvilket er en 'Dokument'. Afsendersystemet skal angive et UUID, som refererer direkte til den korrekte relationstypeklasse i Fælleskommunalt Klassifikationssystem.	UUID (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa
ReferenceID	UUID på det dokument i Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks, som dokumentet knyttes til.	[OB3] Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation. Der må kun refereres til dokumenter, som eksisterer i Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks. Dermed har afsender også et ansvar for at fjerne relationer, når et dokument slettes fra indekset.	UUID (string) Op til 255 karakterer	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa
Indeks	Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. Det kan fx være et heltal. Indeks værdien anvendes sammen med relationstypen (her dokumentrelation) og relationens rolle til unikt at udpege en specifik relation – fx	[OB3] Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation. Indeksværdien skal altid være unik inden for relationer med samme relationstype og rolle.	Tekst (string) Op til 36 karakterer	2

	'dokumentrelation-besvarelses-1'. Denne sammensatte nøgle skal fx anvendes ved opdatering af en relation.			
Virkning/ FraTidspunkt	Tidspunkt, hvor relationen til et andet dokument gælder fra/har virkning fra.	[OB5] Obligatorisk, hvis en dokumentrelation tilføjes eller ændres. Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da FraTidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der.	Dato og tidspunkt (Date-Time).	2014-03-23 T14:54:23.234+01.00
Virkning/ TilTidspunkt	Tidspunkt, hvor relationen til et andet dokument gælder til/har virkning til.	[OB5] Obligatorisk, hvis en dokumentrelation tilføjes eller ændres. I attributten TilTidspunkt skal der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder til, eller der skal angives uendelig. Der må IKKE angives et tidspunkt i attributten, der ikke er et reelt forretningsmæssigt tidspunkt. Kendes det reelle TilTidspunkt ikke, SKAL virkningen altså angives som værende uendelig. Tidspunkt angives ud fra følgende format: 'YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD'. Uendelig angives som en grænseindikator med værdien 'true'. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo).	Dato og tidspunkt (date-Time) eller Grænseindikator (boolean).	2014-03-23 T14:54:23.234+01.00 eller true
Virkning/ AktoerRef	Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet. Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse.	[OB5] Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret. Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem.	UUID eller URN (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-11111aaaaaa eller

		Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur: 'urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx' Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet: 'urn:oio:it-system-uuid:<uuid>'.		urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LO-SID:012345678 eller urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa
Virkning/ AktoerTypeKode	Aktørtypen for aktøren angivet i attributten 'AktørRef'.	[OB5] Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret. Der skal angives en af følgende værdier: • Bruger • ItSystem Værdilisten, der er defineret i XSD'en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes. OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med 'Organisation' eller 'OrganisationEnhed', så disse værdier optræder stadig i data.	Tekst (string/enumeration)	Bruger
Virkning/ Notetekst	Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående relation til et dokument, som fx kan beskrive på hvilken baggrund relationen er tilknyttet/ændret eller hvorfor relationen har virkning fra et bestemt tidspunkt.	Ikke obligatorisk. Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windowsstil: "carriage-return followed by a newline (\r\n)".	Tekst (string) Op til 1024 karakterer	

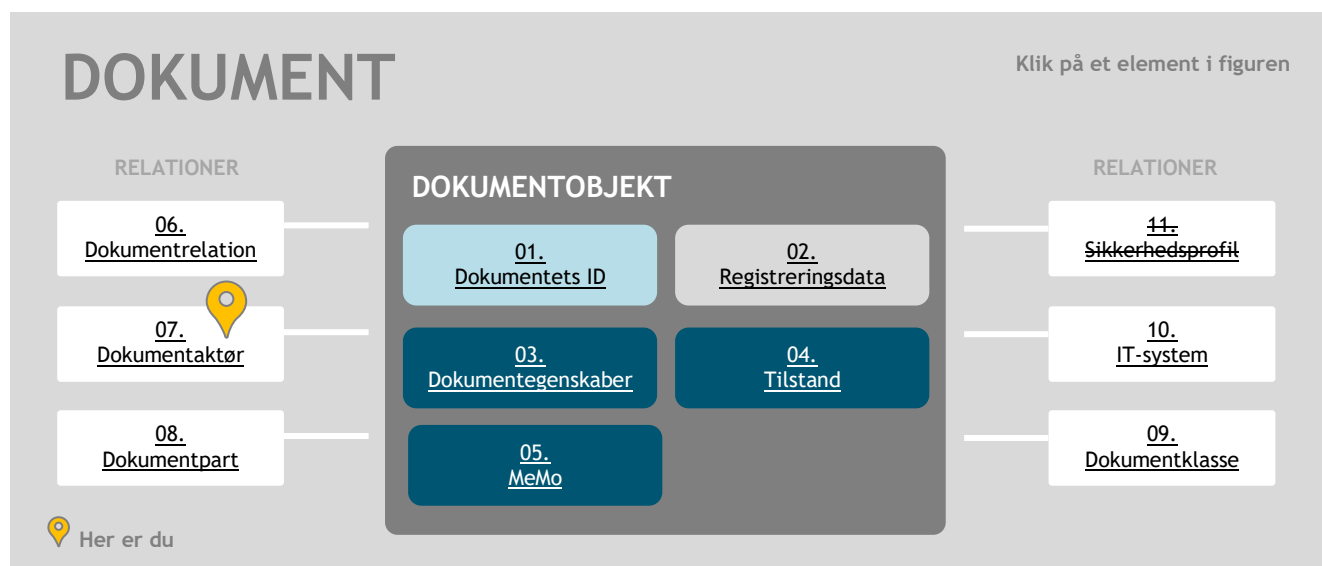
3.6.3 Bilag

Relationens rolle ifht. dokumentet: Bilag	Forekomster: 0..*	Et dokument KAN have et vilkårligt antal relationer til dokumenter med rollen 'Bilag'. Relationen beskriver dokumenter, der er bilag til dette dokument.	Ikke obligatorisk	
XSD-struktur: DokumentIndeksType/Registrering/RelationListe/Dokumentrelation				
Navn på dataelement	Definition	Regel for udfyldelse	Format	Eksempel
Rolle	Denne specifikation af en dokumentrelation gælder for rollen 'Bilag'. Angiver man en dokumentrelation med rollen 'Bilag', er der tale om et dokument, som er et bilag til et eller flere dokumenter, som dokumentet er indeholdt i.	[OB3] Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation. Afsendersystemet skal angive et UUID, som refererer direkte til den korrekte relationsrolleklasse i Fælleskommunalt Klassifikationssystem.	UUID (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa
Type	Angiver typen af relationen.	[OB3] Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation. For dokumentrelationer findes der kun en type, hvilket er en 'Dokument'. Afsendersystemet skal angive et UUID, som refererer direkte til den korrekte relationstypeklasse i Fælleskommunalt Klassifikationssystem.	UUID (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa
ReferenceID	UUID på det dokument i Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks, som dokumentet knyttes til.	[OB3] Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation. Der må kun refereres til dokumenter, som eksisterer i Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks. Dermed har afsender også et ansvar for at fjerne relationer, når et dokument slettes fra indekset.	UUID (string) Op til 255 karakterer	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa
Indeks	Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. Det kan fx være et	[OB3] Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentrelation.	Tekst (string)	2

	heltal. Indeks-værdien anvendes sammen med relationstypen (her dokument-relation) og relationens rolle til unikt at udpege en specifik relation – fx 'dokumentrelation-besvarelser-1'. Denne sammensatte nøgle skal fx anvendes ved opdatering af en relation.	Indeks-værdien skal altid være unik inden for relationer med samme relationstype og rolle.	Op til 36 karakterer	
Virkning/ FraTidspunkt	Tidspunkt hvor relationen til et andet dokument gælder fra/har virkning fra.	[OB5] Obligatorisk, hvis en dokumentrelation tilføjes eller ændres. Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da FraTidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der.	Dato og tidspunkt (date-Time).	2014-03-23 T14:54:23.234+01.00
Virkning/ TilTidspunkt	Tidspunkt hvor relationen til et andet dokument gælder til/har virkning til.	[OB5] Obligatorisk, hvis en dokumentrelation tilføjes eller ændres. I attributten TilTidspunkt skal der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder til, eller der skal angives uendelig. Der må IKKE angives et tidspunkt i attributten, der ikke er et reelt forretningsmæssigt tidspunkt. Kendes det reelle TilTidspunkt ikke, SKAL virkningen altså angives som værende uendelig. Tidspunkt angives ud fra følgende format: 'YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD'. Uendelig angives som en grænseindikator med værdien 'true'. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo).	Dato og tidspunkt (date-Time) eller Grænseindikator (boolean).	2014-03-23 T14:54:23.234+01.00 eller true
Virkning/ AktoerRef	Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet. Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men	[OB5] Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret. Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på	UUID eller URN (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-11111aaaaaa eller

	det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse.	den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem. Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur: 'urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx' Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet: 'urn:oio:it-system-uuid:<uuid>'.		urn:oio:kmd:sag:administrativen:LO-SID:012345678 eller urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-11111aaaaaa
Virkning/ AktoerTypeKode	Aktørtypen for aktøren angivet i attributten 'Aktør-Ref'.	[OB5] Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret. Der skal angives en af følgende værdier: • Bruger • ItSystem Værdilisten, der er defineret i XSD'en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes. OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med 'Organisation' eller 'OrganisationEnhed', så disse værdier optræder stadig i data.	Tekst (string/enumeration)	Bruger
Virkning/ Notetekst	Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående relation til et dokument, som fx kan beskrive på hvilken baggrund relationen er tilknyttet/ændret eller hvorfor relationen har virkning fra et bestemt tidspunkt.	Ikke obligatorisk. Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: "carriage-return followed by a newline (\r\n)".	Tekst (string) Op til 1024 karakterer	

3.7 Relation: Dokumentaktør



En dokumentaktør er en person eller en organisatorisk enhed (fx en afdeling), som deltager i behandlingen af den sag, som gemmes i Sags- og dokumentindekset. Relationer til dokumentaktører kan oprettes med en af tre roller.

- Ejer
- Ansvarlig
- Primær behandler

Nedenfor er reglerne for oprettelse af dokumentaktørrelationer specificeret for hver rolle.

3.7.1 Ejer

Relationens rolle ifht. dokumentet: Ejer	Forekomster: 1	Et dokument SKAL have nøjagtig 1 relation til en dokumentaktør med rollen 'Ejer'.	[OB1] Obligatorisk ved import – relationen med denne rolle må ikke fjernes, men gerne erstattes af en ny relation.	
XSD-struktur: DokumentIndeksType/Registrering/RelationListe/Dokumentaktoer				
Navn på dataelement	Definition	Regel for udfyldelse	Format	Eksempel
Rolle	Denne specifikation af en dokumentaktør gælder for rollen 'Ejer'.	[OB1] Obligatorisk ved import – må ikke fjernes, men gerne erstattes af en ny relation. Afsendersystemet skal angive et UUID, som refererer direkte til den korrekte relationsrolleklasse	UUID (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa

		i Fælleskommunalt Klassifikationssystem.		
Type	Ejeren af et dokument er den kommune, som den sag, dokumentet er en del af, behandles i. Det kunne fx være Roskilde kommune eller Udbetaling Danmark. Da denne attribut anvendes til dataafgrænsning, må der ikke angives en organisation, som ikke er en myndighed.	[OB1] Obligatorisk ved import – må ikke fjernes, men gerne erstattes af en ny relation. For rollen 'Ejer' kan Objekttypen kun være 'Organisation'. Afsendersystemet skal angive et UUID, som refererer direkte til den korrekte relationstypeklasse i Fælleskommunalt Klassifikationssystem.	UUID (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa
ReferenceID	Reference til en aktør, som sagen knyttes til.	[OB1] Obligatorisk ved import – må ikke fjernes, men gerne erstattes af en ny relation. Afsendersystemet kan enten angive et UUID, som referer direkte til organisationen i Fælleskommunalt Organisationssystem, eller angive en URN med CVR-nummer. UUID foretrækkes. For at sikre at der refereres til organisation af typen kommune/myndighed, skal afsender ved angivelse af UUID sikre sig, at det objekt af objekttypen 'Organisation', som der refereres til, skal have en direkte relation til et myndighedsobjekt i Fælleskommunalt Organisationssystem. Det er ikke muligt fra indekset at relatere direkte til myndighedsobjektet i Fælleskommunalt Organisationssystem. URN-strukturen er: 'urn:oio:cvr-nr:[0-9]{8}'	UUID eller URN (string) Op til 255 karakterer	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa eller urn:oio:cvr-nr:12345678
Indeks	Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. Det kan fx være et heltal. Indeks-værdien anvendes sammen med rela-	MÅ IKKE UDFYLDES. For rollen 'Ejer' giver det ikke mening at angive et indeks, da der kun må være en dokument-aktør med denne rolle.	Tekst (string) Op til 36 karakterer	n/a

	tionstypen (her dokument-aktør) og relationens rolle til unikt at udpege en specifik relation – fx 'dokument-aktør-andre behandlere-1'. Denne sammensatte nøgle skal fx anvendes ved opdatering af en relation.			
CVR-Nummer	Organisationens CVR-nummer.	[OB1] Obligatorisk. Ved dokumentaktøren med rollen 'Ejer' skal attributten til angivelse af CVR-nummer på kommunen (eller UDK) angives, da relationen anvendes som primær dataafgrænsning, og ejerens CVR-nummer dermed af performancemæssige hensyn skal fremgå direkte af Sags- og dokumentindeksets egne data. CVR angives med 8 cifre.	Tekst (string) Op til 8 karakterer	12345678
FuldtNavn	Fuldt navn på Aktøren fx Sagsbehandlerens navn (bruger) eller kommunens navn (organisation).	[OB1] Obligatorisk ved import – må ikke fjernes men gerne erstattes af en ny relation. Attributten er obligatorisk, da navnet anvendes af modtagersystemer ved søgning. Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformaterings tegn.	Tekst (string) Op til 255 karakterer	Hans Hansen
BrugervendtNoegle	Den brugervendte nøgle er en unik identifikation af en organisation, som en bruger kan forstå. Det kan fx være et kommunenummer.	[OB4] Obligatorisk, hvis attributten 'ReferenceID' er udfyldt med en URN. Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformaterings tegn.	Tekst (string) Op til 50 karakterer	
Virkning/ FraTidspunkt	Tidspunkt, hvor relationen til dokumentaktøren gælder fra/har virkning fra.	[OB5] Obligatorisk, hvis en dokumentaktørrelation tilføjes eller ændres. Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da FraTidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for,	Dato og tidspunkt (date-Time).	2014-03-23 T14:54:23.234+01.00

		er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der.		
Virkning/ TilTidspunkt	Tidspunkt, hvor relationen til dokumentaktøren gælder til/har virkning til.	[OB5] Obligatorisk, hvis en dokumentaktørrelation tilføjes eller ændres. I attributen TilTidspunkt skal der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder til, eller der skal angives uendelig. Der må IKKE angives et tidspunkt i attributen, der ikke er et reelt forretningsmæssigt tidspunkt. Kendes det reelle TilTidspunkt ikke, SKAL virkningen altså angives som værende uendelig. Tidspunkt angives ud fra følgende format: 'YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD'. Uendelig angives som en grænseindikator med værdien 'true'. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo). Ved 'Ejer' skal 'TilTidspunkt' angives som uendelig - der angives altså ikke en slutdato for relationen. Der må kun afviges fra denne regel, hvis man allerede har oprettet en anden dokumentaktør med rollen 'Ejer', som har samme FraTidspunkt som TilTidspunktet for denne dokumentaktør. Det må ikke være muligt, at virkningen for en dokumentaktør med rollen 'Ejer' "udløber", uden at der er oprettet en ny dokumentaktør med rollen 'Ejer', der kan tage over.	Dato og tidspunkt (date-Time) eller Grænseindikator (boolean).	2014-03-23 T14:54:23.234+01.00 <i>eller</i> true
Virkning/ AktoerRef	Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet. Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx	[OB5] Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret. Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på	UUID eller URN (string)	1111aaaa-11aa- 22bb-33cc- 111111aaaaaa <i>eller</i>

	mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse.	den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem. Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur: 'urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx' Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet: 'urn:oio:it-system-uuid:<uuid>'.		urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LO-SID:012345678 eller urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa
Virkning/ AktoerTypeKode	Aktørtypen for aktøren angivet i attributten 'Aktør-Ref'.	[OB5] Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret. Der skal angives en af følgende værdier: • Bruger • ItSystem Værdilisten, der er defineret i XSD'en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes. OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med 'Organisation' eller 'OrganisationEnhed', så disse værdier optræder stadig i data.	Tekst (string/enumeration)	Bruger
Virkning/ Notetekst	Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående relation til en dokumentaktør, som fx kan beskrive på hvilken baggrund relationen er tilknyttet/ændret eller hvorfor relationen har virkning fra et bestemt tidspunkt.	Ikke obligatorisk. Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: "carriage-return followed by a newline (\r\n)".	Tekst (string) Op til 1024 karakterer	

3.7.2 Ansvarlig

Relationens rolle ifht. dokumentet: Ansvarlig	Forekomster: 1	Et dokument SKAL have nøjagtig 1 relation til en dokumentaktør med rollen 'Ansvarlig'.	[OB1] Obligatorisk ved import – relationen med denne rolle må ikke fjernes, men gerne erstattes af en ny relation.	
XSD-struktur: DokumentIndeksType/Registrering/RelationListe/Dokumentaktoer				
Navn på dataelement	Definition	Regel for udfyldelse	Format	Eksempel
Rolle	Denne specifikation af en dokumentaktør gælder for rollen 'Ansvarlig'.	[OB1] Obligatorisk ved import – må ikke fjernes, men gerne erstattes af en ny relation. Rollen på en relation kan ikke ændres, da den indgår som en del af relationens sammensatte ID (relationstype-relationsrolle-indeks). Afsendersystemet skal angive et UUID, som refererer direkte til den korrekte relationsrolleklasse i Fælleskommunalt Klassifikationssystem.	UUID (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-11111aaaaaa
Type	Den ansvarlige aktør for et dokument er den organisatoriske enhed (fx en afdeling) der er ansvarlig for, at sagen, som dokumentet er knyttet til, bliver behandlet korrekt. Hvis kommunen ønsker at anvende dataafgrænsning på organisatorisk enhed i fx SAPA, er den ansvarlige dokumentaktør, der afgrænses på, og så er det vigtigt, at dokumenterne opmærkes med det niveau af organisatorisk enhed, som man ønsker at styre på.	[OB1] Obligatorisk ved import – må ikke fjernes men gerne erstattes af en ny relation. For rollen 'Ansvarlig' kan Objekttypen kun være 'Organisation' eller 'OrgEnhed'. Typen 'Organisation' anvendes kun, hvis der IKKE er tale om en myndighed. Man kan altså ikke tilknytte fx Roskilde kommune som ansvarlig for behandlingen af en given sag. Til gengæld kan man godt tilknytte fx en institution eller et bosted som ansvarlig for behandling. Afsendersystemet skal angive et UUID, som refererer direkte til den korrekte relationstypeklasse i Fælleskommunalt Klassifikationssystem.	UUID (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-11111aaaaaa

ReferenceID	Reference til en aktør, som sagen knyttes til.	[OB1] Obligatorisk ved import – må ikke fjernes men gerne erstattes af en ny relation. Referencen kan angives enten som UUID til aktøren i Fælleskommunalt Organisationssystem, eller som URN. UUID foretrækkes. Hvis objekttypen 'Organisation' er angivet, skal følgende URN-struktur anvendes: 'urn:oio:cvr-nr:[0-9]{8}' Hvis objekttypen 'OrgEnhed' er angivet, skal følgende URN-struktur anvendes: 'urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx'.	UUID eller URN (string) Op til 255 karakterer	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa eller urn:oio:cvr-nr:12345678 eller urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LO-SID:012345678
Indeks	Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. Det kan fx være et heltal. Indeks værdien anvendes sammen med relationstypen (her dokument-aktør) og relationens rolle til unikt at udpege en specifik relation – fx 'dokument-aktør-andre behandlere-1'. Denne sammensatte nøgle skal fx anvendes ved opdatering af en relation.	MÅ IKKE UDFYLDES. For rollen 'Ansvarlig' giver det ikke mening at angive et indeks, da der kun må være en dokumentaktør med denne rolle.	Tekst (string) Op til 36 karakterer	n/a
CVR-Nummer	Organisationens CVR-nummer.	[OB4] Obligatorisk, hvis objekttypen er angivet som 'OrgEnhed' og attributten 'ReferenceID' er udfyldt med en URN – ellers må den ikke udfyldes. Attributten angiver CVR-nummeret for den overliggende myndighed – altså typisk kommunens CVR-nummer. CVR angives med 8 cifre.	Tekst (string) Op til 8 karakterer	12345678
FuldtNavn	Fuldt navn på den organisatoriske enhed eller den organisation, der er ansvarlig for sagen.	[OB1] Obligatorisk ved import – må ikke fjernes men gerne ændres. Attributten er obligatorisk, da navnet anvendes af modtager-systemer ved søgning.	Tekst (string) Op til 255	

		Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformaterings tegn.	karakterer	
BrugervendtNoegle	Den brugervendte nøgle er en unik identifikation af en organisation eller en organisatorisk enhed, som en bruger kan forstå. Det kan fx være et institutionsnummer eller et afdelingsnummer.	[OB4] Obligatorisk, hvis attributten 'ReferenceID' er udfyldt med en URN. En brugervendt nøgle skal være unik inden for en objekttype inden for en kommune/myndighed. Det betyder fx at to organisationsenheder i samme kommune ikke må have samme brugervendte nøgle. Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformaterings tegn.	Tekst (string) Op til 50 karakterer	
Virkning/ FraTidspunkt	Tidspunkt, hvor relationen til dokumentaktøren gælder fra/har virkning fra.	[OB5] Obligatorisk, hvis en dokumentaktørrelation tilføjes eller ændres. Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da FraTidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der.	Dato og tidspunkt (date-Time).	2014-03-23 T14:54:23.234+01.00
Virkning/ TilTidspunkt	Tidspunkt, hvor relationen til dokumentaktøren gælder til/har virkning til.	[OB5] Obligatorisk, hvis en dokumentaktørrelation tilføjes eller ændres. I attributten TilTidspunkt skal der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder til, eller der skal angives uendelig. Der må IKKE angives et tidspunkt i attributten, der ikke er et reelt forretningsmæssigt tidspunkt. Kendes det reelle TilTidspunkt ikke, SKAL virkningen altså angives som værende uendelig. Tidspunkt angives ud fra følgende format: 'YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD'.	Dato og tidspunkt (date-Time) eller Graenseindikator (boolean).	2014-03-23 T14:54:23.234+01.00 eller true

		Uendelig angives som en grænseindikator med værdien 'true'. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo). Ved 'Ansvarlig' skal 'TilTidspunkt' angives som uendelig - der angives altså ikke en slutdato for relationen. Der må kun afviges fra denne regel, hvis man allerede har oprettet en anden dokumentaktør med rollen 'Ansvarlig', som har samme FraTidspunkt som TilTidspunktet for denne dokumentaktør. Det må ikke være muligt, at virkningen for en dokumentaktør med rollen 'Ansvarlig' "udløber", uden at der er oprettet en ny dokumentaktør med rollen 'Ansvarlig', der kan tage over.		
Virkning/ AktoerRef	Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet. Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse.	[OB5] Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret. Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem. Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur: 'urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx' Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet: 'urn:oio:it-system-uuid:<uuid>'.	UUID eller URN (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa eller urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LO-SID:012345678 eller urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa
Virkning/ AktoerTypeKode	Aktørtypen for aktøren angivet i attributten 'Aktør-Ref'.	[OB5] Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret.	Tekst (string/	Bruger

		Der skal angives en af følgende værdier: • Bruger • ItSystem Værdilisten, der er defineret i XSD'en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes. OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med 'Organisation' eller 'OrganisationEnhed', så disse værdier optræder stadig i data.	enumeration)	
Virkning/ Notetekst	Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående relation til en dokumentaktør, som fx kan beskrive på hvilken baggrund relationen er tilknyttet/ændret eller hvorfor relationen har virkning fra et bestemt tidspunkt.	Ikke obligatorisk. Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: "carriage-return followed by a newline (\r\n)".	Tekst (string) Op til 1024 karakterer	

3.7.3 Primær behandler

Relationens rolle ifht. dokumentet: Primær behandler	Forekomster: 0..1	Et dokument KAN have 1 relation til en dokumentaktør med rollen 'Primær behandler'. Hvis der ikke angives en primær behandler, kan brugere af modtagersystemer som SAPA ikke se, hvem der fx har udarbejdet dokumentet og kan ikke kontakte det rette team eller den rette medarbejder for yderligere oplysninger om dokumentet, men må i stedet kontakte den ansvarlige organisatoriske enhed. Dette kan betyde ekstra tidsforbrug for flere medarbejdere.	Ikke obligatorisk.	
XSD-struktur: DokumentIndeksType/Registrering/RelationListe/Dokumentaktøer				
Navn på dataelement	Definition	Regel for udfyldelse	Format	Eksempel
Rolle	Denne specifikation af en dokumentaktør gælder for rollen 'Primær behandler'.	[OB3] Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentaktør. Afsendersystemet skal angive et UUID, som refererer direkte til den korrekte relationsrolleklasse i Fælleskommunalt Klassifikationssystem.	UUID (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa

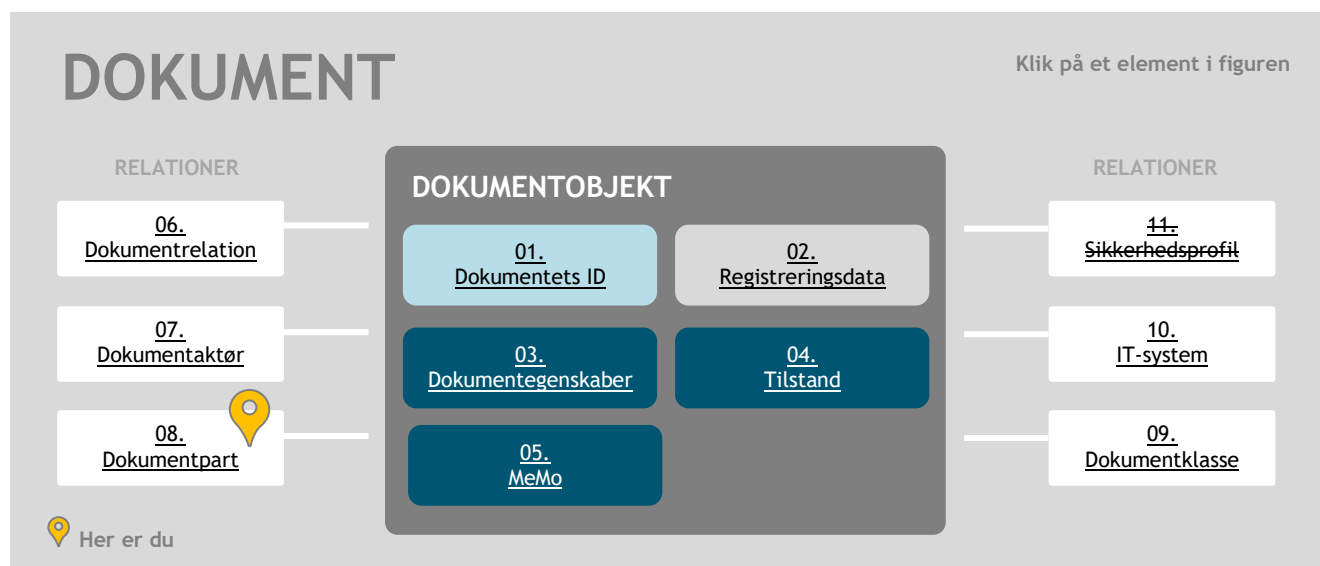
Type	Den primære behandler på et dokument er enten en specifik medarbejder eller en organisatorisk enhed. Der er meget forskel i kommuner på, om den enkelte sagsbehandler har "egne" sager og dokumenter, eller om alle sagsbehandlere i fx et team eller en afdeling skal være i stand til at behandle alle sager og dokumenter, som er tilknyttet teamet/afdelingen.	[OB3] Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentaktør. For rollen 'Primær behandler' kan Objekttypen kun være 'OrgEnhed' eller 'Bruger'. Afsendersystemet skal angive et UUID, som refererer direkte til den korrekte relationstypeklasse i Fælleskommunalt Klassifikationssystem.	UUID (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa
ReferenceID	Reference til en aktør, som sagen knyttes til.	[OB3] Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en sagsaktør. Referencen kan angives enten som UUID til aktøren i Fælleskommunalt Organisationssystem, eller som URN efter følgende struktur: 'urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx'. UUID foretrækkes.	UUID eller URN (string) Op til 255 karakterer	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa <i>eller (ved OrgEnhed)</i> urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LO-SID:012345678 <i>eller (ved Bruger)</i> urn:oio:kmd:sag:RAC FID:WX-YZABC
Indeks	Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. Det kan fx være et heltal. Indeks værdien anvendes sammen med relationstypen (her dokumentaktør) og relationens rolle til unikt at udpege en specifik relation – fx 'dokumentaktør-andre behandlere-1'. Denne sammensatte nøgle skal fx anvendes ved opdatering af en relation.	MÅ IKKE UDFYLDES. For rollen 'Primær behandler' giver det ikke mening at angive et indeks, da der kun må være en dokumentaktør med denne rolle.	Tekst (string) Op til 36 karakterer	n/a
CVR-Nummer	Organisationens CVR-nummer.	[OB4] Obligatorisk, hvis attributten 'ReferenceID' er udfyldt med en URN – ellers må den ikke udfyldes.	Tekst (string)	12345678

		Attributten angiver CVR-nummeret for den overliggende myndighed – altså typisk kommunens CVR-nummer. CVR angives med 8 cifre.	Op til 8 karakterer	
FuldtNavn	Fuldt navn på Aktøren fx Sagsbehandlerens navn (bruger) eller afdelingens navn (organisatorisk enhed).	[OB3] Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentaktør. Attributten er obligatorisk, da navnet anvendes af modtagersystemer ved søgning. Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformaterings tegn.	Tekst (string) Op til 255 karakterer	Hans Hansen
BrugervendtNoegle	Den brugervendte nøgle er en unik identifikation af en organisation, en organisatorisk enhed eller en bruger, som en bruger kan forstå. Det kan fx være et bruger-ID, et kommunenummer eller et afdelingsnummer.	[OB4] Obligatorisk, hvis attributten 'ReferenceID' er udfyldt med en URN. En brugervendt nøgle skal være unik inden for en objekttype inden for en kommune/myndighed. Det betyder fx at to brugere i samme kommune ikke må have samme brugervendte nøgle/brugerID. Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformaterings tegn.	Tekst (string) Op til 50 karakterer	
Virkning/ FraTidspunkt	Tidspunkt hvor relationen til dokumentaktøren gælder fra/har virkning fra.	[OB5] Obligatorisk, hvis en dokumentaktørrelation tilføjes eller ændres. Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da FraTidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der.	Dato og tidspunkt (date-Time).	2014-03-23 T14:54:23.234+01.00
Virkning/ TilTidspunkt	Tidspunkt hvor relationen til dokumentaktøren gælder til/har virkning til.	[OB5] Obligatorisk, hvis en dokumentaktørrelation tilføjes eller ændres.	Dato og tidspunkt (date-Time)	2014-03-23 T14:54:23.234+01.00 eller

		I attributten TilTidspunkt skal der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder til, eller der skal angives uendelig. Der må IKKE angives et tidspunkt i attributten, der ikke er et reelt forretningsmæssigt tidspunkt. Kendes det reelle TilTidspunkt ikke, SKAL virkningen altså angives som værende uendelig. Tidspunkt angives ud fra følgende format: 'YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD'. Uendelig angives som en grænseindikator med værdien 'true'. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo)	eller Grænseindikator (boolean).	true
Virkning/ AktoerRef	Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet. Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse.	[OB5] Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret. Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem. Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur: 'urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx' Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet: 'urn:oio:it-system-uuid:<uuid>'.	UUID eller URN (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa eller urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LO-SID:012345678 eller urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa
Virkning/ AktoerTypeKode	Aktørtypen for aktøren angivet i attributten 'Aktør-Ref'.	[OB5] Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret. Der skal angives en af følgende værdier: Bruger	Tekst (string/enumeration)	Bruger

		ItSystem Værdilisten, der er defineret i XSD'en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes. OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med 'Organisation' eller 'OrganisationEnhed', så disse værdier optræder stadig i data.		
Virkning/ Notetekst	Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående relation til en dokumentaktør, som fx kan beskrive på hvilken baggrund relationen er tilknyttet/ændret eller hvorfor relationen har virkning fra et bestemt tidspunkt.	Ikke obligatorisk. Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: "carriage-return followed by a newline (\r\n)".	Tekst (string) Op til 1024 karakterer	

3.8 Relation: Dokumentpart



En dokumentpart er en part, som dokumentet drejer sig om eller som har en relation til dokumentet.

Eksempler på dokumentparter: En person kan fx være Part for et dokument, hvor parten er ansøger og dokumentet er en ansøgning. Dvs. parten er enten afsender eller modtager af dokumentet afhængig af, om det er et indgående eller udgående dokument.

Relationer til dokumentparter kan oprettes med én rolle.

- Parter

Kendes dokumentets part, SKAL denne tilføjes.

Nedenfor er reglerne for oprettelse af dokumentpartsrelationer specificeret for hver rolle.

3.8.1 Parter

Relationens rolle ifht. dokumentet: Parter	Forekomster: 0..*	Et dokument KAN have et vilkårligt antal relationer til dokumentparter med rollen 'Parter'.	Ikke obligatorisk.	
XSD-struktur: DokumentIndeksType/Registrering/RelationListe/Dokumentpart				
Navn på dataelement	Definition	Regel for udfyldelse	Format	Eksempel
Rolle	Denne specifikation af en dokumentpart gælder for rollen 'Parter'.	[OB3] Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentpart.	UUID (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa

		Afsendersystemet skal angive et UUID, som refererer direkte til den korrekte relationsrolleklasse i Fælleskommunalt Klassifikationssystem.		
Type	En part kan være både en ekstern part (personer og virksomheder) eller det kan være en intern part i form af en organisation (fx kommune eller skole), som angives som virksomhed.	[OB3] Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentpart. For rollen 'Parter' kan Objekttypen være 'Person' eller 'Virksomhed'. Afsendersystemet skal angive et UUID, som refererer direkte til den korrekte relationstypeklasse i Fælleskommunalt Klassifikationssystem.	UUID (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa
ReferenceID	Reference til en part, som dokumentet knyttes til.	[OB3] Obligatorisk ved import – må ikke fjernes men gerne erstattes af en ny relation. Hvis attributten 'Type' er udfyldt med 'Person', angives CPR-nummer som URN i denne attribut. URN-strukturen er følgende: 'urn:oio:cpr-nr:[0-9]{10}' Hvis attributten 'Type' er udfyldt med 'Person', men vedkommende endnu ikke er tildelt et administrativt CPR-nummer, angives 'PersonID' som URN i denne attribut. URN-strukturen er følgende: urn:oio:us:personid:[0-9]{7} Ved borgere, der administreres i Udbetaling Danmarks IT-systemer, og som endnu ikke er tildelt et administrativt CPR-nummer, angives 'BorgerID' som URN i denne attribut. URN-strukturen er følgende: urn:oio:udk:borgerid:[0-9]{12}	URN (string) Op til 255 karakterer	urn:oio:cpr-nr:0123456789 urn:oio:us:personid:1234567 urn:oio:us:borgerid:123456789123

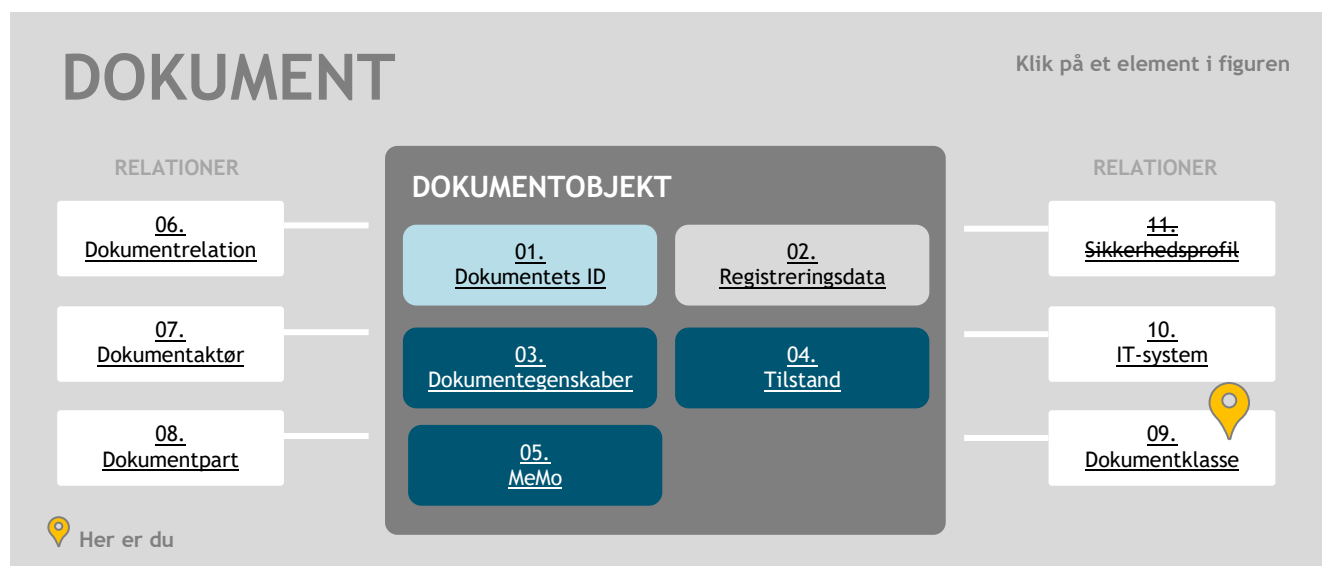
		Hvis attributten 'Type' er udfyldt med 'Virksomhed', angives CVR- eller P-nummer som URN i denne attribut. URN-strukturen er følgende: 'urn:oio:cvr-nr:[0-9]{8}' 'urn:oio:pnr:[0-9]{10}' Hvis parten ikke har hverken CPR-, CVR- eller P-nummer angives partens fulde navn som URN med denne struktur: urn:oio:fuldtnavn:xxxx Det er ikke muligt at referere til et objekt i Fælleskommunalt Organisationssystem, da Sags- og dokumentindekset ikke tillader UUID'er i denne attribut, og man kan derfor ikke angive en organisatorisk enhed eller en bruger som part i et dokument. Hvis man har behov for at angive en kommune eller fx en skole som part angives dette som en virksomhed med URN for CVR- eller P-nummer.		urn:oio:cvr-nr:12345678 urn:oio:pnr:1234567890 urn:oio:fuldtnavn:Hans Hansen
Indeks	Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. Det kan fx være et heltal. Indeks værdien anvendes sammen med relationstypen (her dokumentpart) og relationens rolle til unikt at udpege en specifik relation – fx 'dokumentpart-parter-1'. Denne sammensatte nøgle skal fx anvendes ved opdatering af en relation.	[OB3] Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentpart. Indeksværdien skal altid være unik inden for relationer med samme relationstype og rolle.	Tekst (string) Op til 36 karakterer	2

FuldtNavn	Fuldt navn på parten.	[OB3] Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en Dokument-part. Attributten er obligatorisk, da navnet anvendes af modtager-systemer ved søgning. Hvis parten ikke har hhv. et CPR-nummer eller et CVR-/P-nummer, er indholdet af denne attribut den eneste information der er tilgængelig om parten. Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformaterings tegn.	Tekst (string) Op til 255 karakterer	Hans Hansen
BrugervendtNoegle	en unik identifikation af en virksomhed eller person (i dette tilfælde parten), som en bruger kan forstå. Det kan være ved et: CPR-nummer (ID til identifikation af statsborgere og borgere med opholdstilladelse eller andre anliggender i Danmark) CVR-nummer (ID til identifikation af en virksomhed) P-nummer (ID til identifikation af underliggende produktionsenhed) BorgerID (ID på borgere, der administreres i Udbetaling Danmarks IT-systemer, og som endnu ikke er tildelt et administrativt CPR-nummer) PersonID (ID som Udlændingestyrelsen udsteder til udenlandske borgere, der endnu ikke er blevet tildelt et administrativt CPR-nummer)	IKKE OBLIGATORISK Den brugervendte nøgle skal være unik for den part, der er tale om ift. det aktuelle dokument. Det vil sige, at forskellige parter – altså forskellige 'personer' og 'virksomheder' - ikke må registreres med den samme brugervendte nøgle. En part kan dog godt forekomme på forskellige dokumenter med den samme brugervendte nøgle. Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformaterings tegn.	Tekst (string) Op til 50 karakterer	0123456789 12345678 0123456789 012345678912 0123456
Virkning/ FraTidspunkt	Tidspunkt, hvor relationen til dokumentparten gælder fra/har virkning fra.	[OB5] Obligatorisk, hvis en dokumentpartsrelation tilføjes eller ændres. Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da FraTidspunktet skal beskrive, hvornår de	Dato og tidspunkt (Date-Time).	2014-03-23 T14:54:23.234+01.00

		data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der.		
Virkning/ TilTidspunkt	Tidspunkt, hvor relationen til dokumentparten gælder til/har virkning til.	[OB5] Obligatorisk, hvis en dokumentpartsrelation tilføjes eller ændres. I attributten TilTidspunkt skal der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder til, eller der skal angives uendelig. Der må IKKE angives et tidspunkt i attributten, der ikke er et reelt forretningsmæssigt tidspunkt. Kendes det reelle TilTidspunkt ikke, SKAL virkningen altså angives som værende uendelig. Tidspunkt angives ud fra følgende format: 'YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD'. Uendelig angives som en grænseindikator med værdien 'true'. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo).	Dato og tidspunkt (date-Time) eller Grænseindikator (boolean).	2014-03-23T14:54:23.234+01.00 eller true
Virkning/ AktoerRef	Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet. Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse.	[OB5] Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret. Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem. Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur: 'urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx' Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet: 'urn:oio:it-system-uuid:<uuid>'.	UUID eller URN (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa eller urn:oio:kmd:sag:administrativ-hed:LO-SID:012345678 eller urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa

Virkning/ AktoerTypeKode	Aktørtypen for aktøren angivet i attributten 'AktørRef'.	[OB5] Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret. Der skal angives en af følgende værdier: • Bruger • ItSystem Værdilisten, der er defineret i XSD'en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes. OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med 'Organisation' eller 'OrganisationEnhed', så disse værdier optræder stadig i data.	Tekst (string/ enumeration)	Bruger
Virkning/ Notetekst	Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående relation til en dokumentpart, som fx kan beskrive på hvilken baggrund relationen er tilknyttet/ændret eller hvorfor relationen har virkning fra et bestemt tidspunkt.	Ikke obligatorisk. Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: "carriage-return followed by a newline (\r\n)".	Tekst (string) Op til 1024 karakterer	

3.9 Relation: Dokumentklasse



En dokumentklasse er en relation mellem et dokument og en klassifikation af dokumentet – det vil sige en type-opdeling eller kategorisering af dokumentet. Relationer til dokumentklasse kan oprettes med én af tre roller.

- Primær klasse
- Handlingsklasse
- Visningsklasse

Nedenfor er reglerne for oprettelse af dokumentklasser specificeret for hver rolle.

3.9.1 Primær klasse

Relationens rolle ifht. dokumentet: Primær klasse	Forekomster: 1	Et dokument SKAL have nøjagtig 1 relation til en dokumentklasse med rollen 'Primær klasse'. Denne klassifikation skal være en KLE-emne-relation og anvendes i forbindelse med dataafgrænsning af adgangen til dokumentet for modtagersystemer.	[OB1] Obligatorisk ved import – relationen med denne rolle må ikke fjernes, men gerne erstattes af en ny relation.	
XSD-struktur: DokumentIndeksType/Registrering/RelationListe/Dokumentklasse				
Navn på dataelement	Definition	Regel for udfyldelse	Format	Eksempel
Rolle	Denne specifikation af en dokumentklasse gælder for rollen 'Primær klasse'.	[OB1] Obligatorisk ved import – må ikke fjernes, men gerne erstattes af en ny relation. Afsendersystemet skal angive et UUID, som refererer direkte	UUID (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa

		til den korrekte relationsrolle-klasse i Fælleskommunalt Klassifikationssystem.		
Type	Angiver typen af relationen.	[OB1] Obligatorisk ved import – må ikke fjernes men gerne erstattes af en ny relation. For dokumentklasser findes der pt. kun en type, hvilket er en 'Klasse'. Afsendersystemet skal angive et UUID, som refererer direkte til den korrekte relationstype-klasse i Fælleskommunalt Klassifikationssystem.	UUID (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa
ReferenceID	Reference til en klasse (typologi eller kategori), som sagen knyttes til.	[OB1] Obligatorisk ved import – må ikke fjernes men gerne erstattes af en ny relation. SKAL udfyldes med reference til klassifikationen for KLE-Emnesystematik i Fælleskommunalt Klassifikationssystem. Ved dokumentklassen med rollen 'Primær klasse' angives KLE-nummer i attributten 'BrugervendtNoegle'. Det er dog stadig obligatorisk at angive en reference til samme KLE-emne i denne attribut. På den måde har modtagersystemer mulighed for at hente yderligere information om klassifikationen i Fælleskommunalt Klassifikationssystem.	UUID (string) Op til 255 karakterer	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa
Indeks	Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. Det kan fx være et heltal. Indeks-værdien anvendes sammen med relationstypen (her dokumentklasse) og relationens rolle til unikt at udpege en specifik relation – fx 'dokumentklasse-andre klasser-1'. Denne sammensatte	MÅ IKKE UDFYLDES. For rollen 'Primær klasse' giver det ikke mening at angive et indeks, da der kun må være en dokumentklasse med denne rolle.	Tekst (string) Op til 36 karakterer	n/a

	nøgle skal fx anvendes ved opdatering af en relation.			
Klassetitel	Titlen på den klasse, som er angivet med nummer i attributten 'BrugervendtNoegle'.	Ikke obligatorisk. Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformaterings tegn.	Tekst (string) Op til 255 karakterer	Hjælp til forsøgelse (kontanthjælp mv.)
BrugervendtNoegle	Klassens brugervendte nøgle. En unik brugervendt nøgle som anvendes inden for facetten.	[OB1] Obligatorisk ved import – må ikke fjernes men gerne ændres. Ved Dokumentklasse med rollen 'Primær klasse' skal attributten 'BrugervendtNoegle' angives, da relationen anvendes som primær dataafgrænsning, og dokumentets KLE-nummer dermed af performancemæssige hensyn skal fremgå direkte af Sags- og dokumentindeksets egne data. KLE-nummeret udfyldes med 6-cifre i formatet 'xx.xx.xx'.	Tekst (string) Op til 50 karakterer	32.24.04
Virkning/ FraTidspunkt	Tidspunkt, hvor relationen til dokumentklassen gælder fra/har virkning fra.	[OB5] Obligatorisk, hvis en dokumentklasserelation tilføjes eller ændres. Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da FraTidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der.	Dato og tidspunkt (date-Time).	2014-03-23 T14:54:23.234+01.00
Virkning/ TilTidspunkt	Tidspunkt, hvor relationen til dokumentklassen gælder til/har virkning til.	[OB5] Obligatorisk, hvis en dokumentklasserelation tilføjes eller ændres. I attributten TilTidspunkt skal der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder til, eller der skal angives uendelig. Der må IKKE angives et tidspunkt i attributten, der ikke er et reelt forretningsmæssigt tidspunkt. Kendes det reelle TilTidspunkt	Dato og tidspunkt (date-Time) eller Graenseindikator (boolean).	2014-03-23 T14:54:23.234+01.00 eller true

		ikke, SKAL virkningen altså angives som værende uendelig. Tidspunkt angives ud fra følgende format: 'YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD'. Uendelig angives som en grænseindikator med værdien 'true'. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo)		
Virkning/ AktoerRef	Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet. Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse.	[OB5] Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret. Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem. Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur: 'urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx' Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet: 'urn:oio:it-system-uuid:<uuid>'.	UUID eller URN (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa eller urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LO-SID:012345678 eller urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa
Virkning AktoerTypeKode	Aktørtypen for aktøren angivet i attributten 'AktørRef'.	[OB5] Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret. Der skal angives en af følgende værdier: • Bruger • ItSystem Værdilisten, der er defineret i XSD'en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes.	Tekst (string/enumeration)	Bruger

		OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med 'Organisation' eller 'OrganisationEnhed', så disse værdier optræder stadig i data.		
Virkning/ Notetekst	Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående relation til en dokumentklasse, som fx kan beskrive på hvilken baggrund relationen er tilknyttet/ændret eller hvorfor relationen har virkning fra et bestemt tidspunkt.	Ikke obligatorisk. Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: "carriage-return followed by a newline (\r\n)".	Tekst (string) Op til 1024 karakterer	

3.9.2 Handlingsklasse

Relationens rolle ifht. dokumentet: Handlingsklasse		Forekomster: 0..1	Et dokument KAN have 1 relation til en dokumentklasse med rollen 'Handlingsklasse'.		Ikke obligatorisk.
XSD-struktur: DokumentIndeksType/Registrering/RelationListe/Dokumentklasse					
Navn på dataelement	Definition	Regel for udfyldelse		Format	Eksempel
Rolle	Denne specifikation af en dokumentklasse gælder for rollen 'Handlingsklasse'.	[OB3] Obligatorisk ved tilføje eller ændring af en dokumentklasse. Afsendersystemet skal angive et UUID, som refererer direkte til den korrekte relationsrolleklasse i Fælleskommunalt Klassifikationssystem.		UUID (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa
Type	Angiver typen af relationen.	[OB3] Obligatorisk ved tilføje eller ændring af en dokumentklasse. For dokumentklasser findes der pt. kun en type, hvilket er en 'Klasse'. Afsendersystemet skal angive et UUID, som refererer direkte til den korrekte relationstypeklasse i Fælleskommunalt Klassifikationssystem.		UUID (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa
ReferenceID	Reference til en klasse (typologi eller kategori), som sagen knyttes til.	[OB3] Obligatorisk ved tilføje eller ændring af en dokumentklasse. Skal udfyldes med en UUID reference til Fælleskommunalt		UUID (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa

		Klassifikationssystem, hvorfor det her ikke er tilladt at angive en URN.		
Indeks	Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. Det kan fx være et heltal. Indeks-værdien anvendes sammen med relationstypen (her dokumentklasse) og relationens rolle til unikt at udpege en specifik relation – fx 'dokumentklasse-andre klasser-1'. Denne sammensatte nøgle skal fx anvendes ved opdatering af en relation.	MÅ IKKE UDFYLDES For rollen 'Handlingsklasse' giver det ikke mening at angive et indeks, da der kun må være en dokumentklasse med denne rolle.	Tekst (string) Op til 36 karakterer	
Klassetitel	Titlen på den klasse, som er angivet med nummer i attributten 'BrugervendtNoegle'.	[OB4] Ikke obligatorisk. Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformaterings tegn.	Tekst (string) Op til 255 karakterer	Generelle sager
BrugervendtNoegle	Klassens brugervendte nøgle. En unik brugervendt nøgle, som anvendes inden for facetten.	[OB3] Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en sagsklasse. En brugervendt nøgle skal være unik inden for en objekttype inden for en kommune/myndighed. Det betyder fx, at to klasser i samme kommune ikke må have samme brugervendte nøgle. Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformaterings tegn.	Tekst (string) Op til 50 karakterer	G01
Virkning/ FraTidspunkt	Tidspunkt hvor relationen til dokumentklassen gælder fra/har virkning fra.	[OB5] Obligatorisk, hvis en dokumentklasserelation tilføjes eller ændres. Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da Fra-tidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen	Dato og tidspunkt (Date-Time).	2014-03-23 T14:54:23.234+01.00

		gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der.		
Virkning/ TilTidspunkt	Tidspunkt hvor relationen til dokumentklassen gælder til/har virkning til.	[OB5] Obligatorisk, hvis en dokumentklasserelation tilføjes eller ændres. I attributten TilTidspunkt skal der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder til, eller der skal angives uendelig. Der må IKKE angives et tidspunkt i attributten, der ikke er et reelt forretningsmæssigt tidspunkt. Kendes det reelle TilTidspunkt ikke, SKAL virkningen altså angives som værende uendelig. Tidspunkt angives ud fra følgende format: 'YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD'. Uendelig angives som en grænseindikator med værdien 'true'. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo)	Dato og tidspunkt (date-Time) eller Graenseindikator (boolean).	2014-03-23 T14:54:23.234+01.00 eller true
Virkning/ AktoerRef	Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet. Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse.	[OB5] Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret. Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem. Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur: 'urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx' Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet:	UUID eller URN (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa eller urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LO-SID:012345678 eller urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa

		'urn:oio:it-system-uuid:<uuid>'.		
Virkning AktoerTypeKode	Aktørtypen for aktøren angivet i attributten 'AktørRef'.	[OB5] Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret. Der skal angives en af følgende værdier: • Bruger • ItSystem Værdilisten, der er defineret i XSD'en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes. OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med 'Organisation' eller 'OrganisationEnhed', så disse værdier optræder stadig i data.	Tekst (string/enumeration)	Bruger
Virkning/ Notetekst	Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående relation til en dokumentklasse, som fx kan beskrive på hvilken baggrund relationen er tilknyttet/ændret eller hvorfor relationen har virkning fra et bestemt tidspunkt.	Ikke obligatorisk. Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: "carriage-return followed by a newline (\r\n)".	Tekst (string) Op til 1024 karakterer	

3.9.3 Visningsklasse

Visningsklasser anvendes til at markere, at et dokument skal være undtaget visning for særlige grupper eller i en særlig kontekst. Det er ikke målet med klassifikationen at holde årsagen til, hvorfor dokumentet er undtaget visning. Hvis der er sat en visningsklasse på en sag, gælder denne implicit for alle dokumenter på sagen. Visningsklasse på dokument anvendes således, hvis der er enkelte dokumenter under en sag, der er undtaget visning. Det er modtagersystemernes ansvar at sikre, at visningsklassen på en sag også gøres gældende for sagens dokumenter.

Relationens rolle ifht. dokumentet: Visningsklasse	Forekomster: 0..*	Et dokument KAN have vilkårligt mange relationer til en dokumentklasse med rollen 'Visningsklasse'.	Ikke obligatorisk.	
XSD-struktur: DokumentIndeksType/Registrering/RelationListe/Dokumentklasse				
Navn på dataelement	Definition	Regel for udfyldelse	Format	Evt. eksempel
Rolle	Denne specifikation af en dokumentklasse gælder for rollen 'Visningsklasse'.	[OB3] Obligatorisk ved tilføje eller ændring af en dokumentklasse. Rollen på en relation kan ikke ændres, da den indgår som en	UUID (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-11111aaaaaa

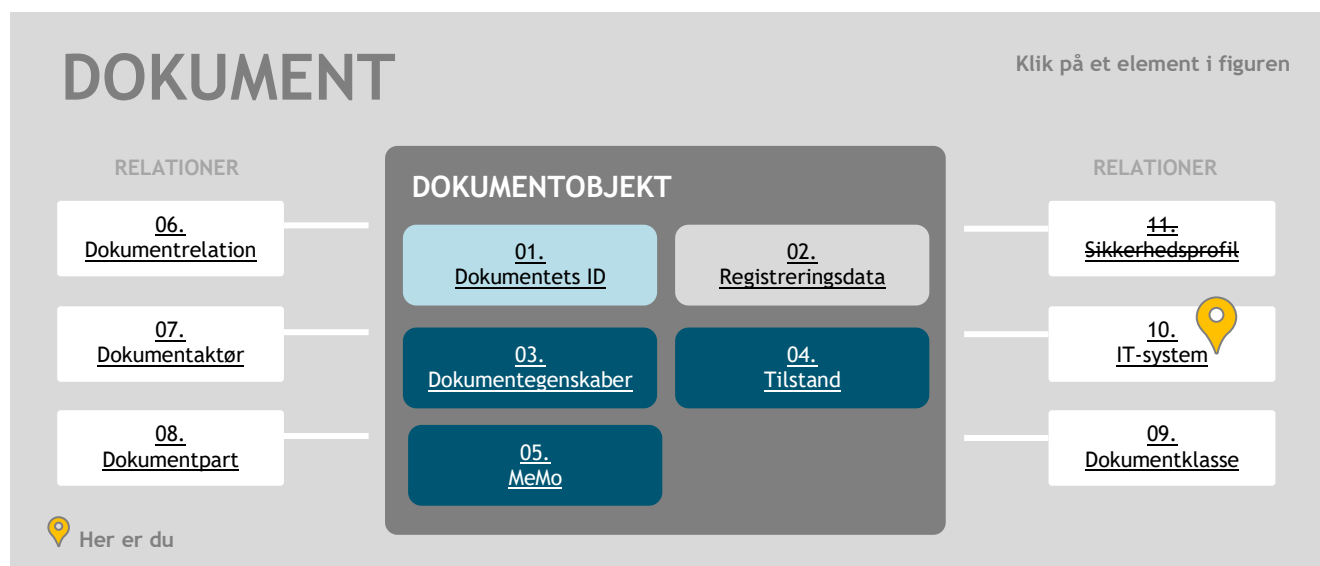
		del af relationens sammensatte ID (relationstype-relationsrolle-indeks). Afsendersystemet skal angive et UUID, som refererer direkte til den korrekte relationsrolle-klasse i Fælleskommunalt Klassifikationssystem.		
Type	Angiver typen af relationen.	[OB3] Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentklasse. For dokumentklasser findes der pt. kun en type, hvilket er en 'Klasse'. Afsendersystemet skal angive et UUID, som refererer direkte til den korrekte relationstype-klasse i Fælleskommunalt Klassifikationssystem.	UUID (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-11111aaaaaa
ReferenceID	Reference til en klasse (typologi eller kategori), som dokumentet knyttes til. Klassen anvendes til at angive den gruppe, eller den kontekst, dokumentet ikke må vises i eksempelvis 'Visning undtaget for borger'.	[OB3] Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentklasse. SKAL udfyldes med reference til klassifikationen for Visningsklasse i Fælleskommunalt Klassifikationssystem.	UUID Op til 255 karakterer	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-11111aaaaaa
Indeks	Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle	[OB3] Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentklasse. Indeksværdien skal altid være unik inden for relationer med samme relationstype og rolle.	Tekst (string) Op til 36 karakterer	n/a
Klassetitel	Titlen på den klasse, som er angivet med nummer i attributten 'BrugervendtNoegle'.	Ikke obligatorisk. Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformaterings tegn.	Tekst (string) Op til 255 karakterer	
BrugervendtNoegle	Klassens brugervendte nøgle. En unik brugervendt nøgle som anvendes inden for facetten.	[OB3] Obligatorisk ved tilføjelse eller ændring af en dokumentklasse.	Tekst (string)	

		En brugervendt nøgle skal være unik inden for en objekt-type inden for en kommune/myndighed. Det betyder fx at to klasser i samme kommune ikke må have samme brugervendte nøgle. Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformaterings tegn. Ved angivelse af reference til Fælleskommunalt Klassifikationssystem er 'BrugervendtNøgle' det felt der hedder 'Klasse ID' i Fælleskommunalt Klassifikationssystem.	Op til 50 karakterer	
Virkning/ FraTidspunkt	Tidspunkt, hvor relationen til dokumentklassen gælder fra/har virkning fra.	[OB5] Obligatorisk, hvis en dokumentklasserelation tilføjes eller ændres. Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da FraTidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der.	Dato og tidspunkt (date-Time).	2014-03-23 T14:54:23.234+01.00
Virkning/ TilTidspunkt	Tidspunkt, hvor relationen til dokumentklassen gælder til/har virkning til.	[OB5] Obligatorisk, hvis en dokumentklasserelation tilføjes eller ændres. I attributten TilTidspunkt skal der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder til, eller der skal angives uendelig. Der må IKKE angives et tidspunkt i attributten, der ikke er et reelt forretningsmæssigt tidspunkt. Kendes det reelle TilTidspunkt ikke, SKAL virkningen altså angives som værende uendelig. Tidspunkt angives ud fra følgende format: 'YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD'.	Dato og tidspunkt (date-Time) eller Graenseindikator (boolean).	2014-03-23 T14:54:23.234+01.00 eller true

		Uendelig angives som en grænseindikator med værdien 'true'. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo)		
Virkning/ AktoerRef	Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet. Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse.	[OB5] Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret. Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem. Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur: 'urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx' Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet: 'urn:oio:it-system-uuid:<uuid>'.	UUID eller URN (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa eller urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LO-SID:012345678 eller urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa
Virkning/ AktoerTypeKode	Aktørtypen for aktøren angivet i attributten 'Aktør-Ref'.	[OB5] Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret. Der skal angives en af følgende værdier: • Bruger • ItSystem Værdilisten, der er defineret i XSD'en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes. OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med 'Organisation' eller 'OrganisationEnhed', så disse værdier optræder stadig i data.	Tekst (string/enumeration)	Bruger
Virkning/ Notetekst	Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående	Ikke obligatorisk.	Tekst (string)	

	relation til en dokument- klasse, som fx kan be- skrive på hvilken baggrund relationen er tilknyttet/æn- dret eller hvorfor relationen har virkning fra et bestemt tidspunkt.	Tekstformatet er UTF8. Tek- sten kan kun indeholde linje- skift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows- stil: "carriage-return followed by a newline (\r\n)".	Op til 1024 karakte- rer	
--	---	--	-----------------------------------	--

3.10 Relation: IT-system



Dokumenter kan eksistere digitalt i et eller flere fag- eller ESDH-systemer. Et af disse IT-systemer instanser opbevarer 'originalen' af dokumentet – denne IT-system instans kaldes Master. Metadata om dokumenter afleveres i Fælleskommunalt Sags- og Dokumentindeks af et IT-system – dette IT-system kaldes Afsender. Ofte vil det være samme system, der både er master for dokumentet, og som afleverer dokumentet i indekset. Et IT-system kan oprettes med én af de to ovennævnte roller:

- Master
- Afsender

Mastersystemet kan ikke ændres. Det håndhæves af Sags- og dokumentindekset, at det altid er samme master system, der står bag en opdatering af et dokument.

3.10.1 Master

Relationens rolle ifht. dokumentet: Master	Forekomster: 1	Et dokument SKAL have nøjagtig 1 relation til en IT-system instans med rollen 'Master'.	[OB1] Obligatorisk ved import – må ikke fjernes eller ændres.	
XSD-struktur: DokumentitsystemRelation				
Navn på dataelement	Definition	Regel for udfyldelse	Format	Eksempel
Rolle	Denne specifikation af et IT-system gælder for rollen 'Master'.	[OB1] Obligatorisk ved import – må ikke fjernes. Afsendersystemet skal angive et UUID, som refererer direkte	UUID (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa

		til den korrekte relationsrolle-klasse i Fælleskommunalt Klassifikationssystem.		
Type	Typen angiver, at der er tale om relation til et it-system	[OB1] Obligatorisk ved import – må ikke fjernes. For rollen 'Master' kan Objekt-typen kun være 'IT-system'. Afsendersystemet skal angive et UUID, som refererer direkte til den korrekte relationstype-klasse i Fælleskommunalt Klassifikationssystem.	UUID (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa
ReferenceID	UUID som henviser til en et it-system i Fælleskommunalt Administrationsmodul	[OB1] Obligatorisk ved import – må ikke fjernes. Denne reference anvendes som primær dataafgrænsning på IT-system, hvorfor den ikke kan erstattes ved at udfylde attributterne 'SystemNavn' og 'SystemURI' nedenfor.	UUID (string) Op til 255 karakterer	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa
Indeks	Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. Da der ikke kan angives flere IT-systemer med samme rolle, anvendes attributten 'Indeks' ikke på IT-systemrelationer.	MÅ IKKE UDFYLDES. For rollen 'Master' giver det ikke mening at angive et indeks, da der kun må være et IT-system med denne rolle.	Tekst (string) Op til 36 karakterer	n/a
SystemNavn	Navnet på IT-systemet.	[OB1] Obligatorisk ved import – må ikke fjernes. Attributten giver modtagersystemer mulighed for at vise og søge på systemnavn. Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformaterings tegn.	Tekst (string) Op til 255 karakterer	
SystemURI	URI (Uniform Ressource Identifier) for IT-systemet. Muliggør hop til IT-systemet.	MÅ IKKE UDFYLDES. Hop til IT-system håndteres ikke længere via dette felt.	Tekst (string) Op til 255	n/a

			karakterer	
Virkning/ FraTidspunkt	Tidspunkt, hvor relationen til IT-systemet gælder fra/har virkning fra.	[OB5] Obligatorisk, hvis et IT-system tilføjes eller ændres. Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da FraTidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der.	Dato og tidspunkt (date-Time).	2014-03-23 T14:54:23.234+01.00
Virkning/ TilTidspunkt	Tidspunkt, hvor relationen til IT-systemet gælder til/har virkning til.	[OB5] Obligatorisk, hvis et IT-system tilføjes eller ændres. I attributten TilTidspunkt skal der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder til, eller der skal angives uendelig. Der må IKKE angives et tidspunkt i attributten, der ikke er et reelt forretningsmæssigt tidspunkt. Kendes det reelle TilTidspunkt ikke, SKAL virkningen altså angives som værende uendelig. Tidspunkt angives ud fra følgende format: 'YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD'. Uendelig angives som en grænseindikator med værdien 'true'. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo)	Dato og tidspunkt (date-Time) eller Graenseindikator (boolean).	2014-03-23 T14:54:23.234+01.00 eller true
Virkning/ AktoerRef	Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet. Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse.	[OB5] Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret. Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem. Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur: 'urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx'	UUID eller URN (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa eller urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LO-SID:012345678 eller

		Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet: 'urn:oio:it-system-uuid:<uuid>'.		urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa
Virkning/ AktoerTypeKode	Aktørtypen for aktøren angivet i attributten 'AktørRef'.	[OB5] Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret. Der skal angives en af følgende værdier: • Bruger • ItSystem Værdilisten, der er defineret i XSD'en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes. OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med 'Organisation' eller 'OrganisationEnhed', så disse værdier optræder stadig i data.	Tekst (string/enumeration)	Bruger
Virkning/ Notetekst	Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående relation til et IT-system, som fx kan beskrive på hvilken baggrund relationen er tilknyttet/ændret eller hvorfor relationen har virkning fra et bestemt tidspunkt.	Ikke obligatorisk. Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: "carriage-return followed by a newline (\r\n)".	Tekst (string) Op til 1024 karakterer	

3.10.2 Afsender

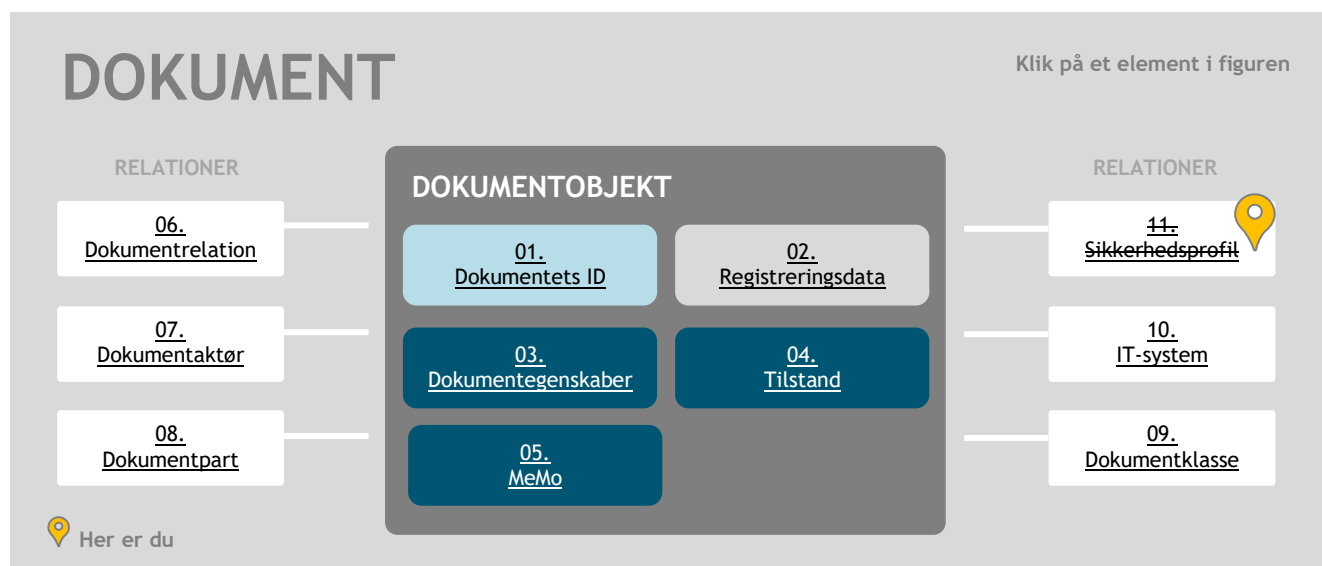
Relationens rolle ifht. dokumentet: Afsender	Forekomster: 1	Et dokument SKAL have nøjagtig 1 relation til et IT-system med rollen 'Afsender'.	[OB1] Obligatorisk ved import – relationen med denne rolle må ikke fjernes, men gerne erstattes af en ny relation.	
XSD-struktur: DokumentitsystemRelation				
Navn på dataelement	Definition	Regel for udfyldelse	Format	Eksempel

Rolle	Denne specifikation af et IT-system gælder for rollen 'Afsender'.	[OB1] Obligatorisk ved import – må ikke fjernes, men gerne erstattes af en ny relation. Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. Afsendersystemet skal angive et UUID, som refererer direkte til den korrekte relationsrolleklasse i Fælleskommunalt Klassifikationssystem.	UUID (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa
Type	Typen angiver, at der er tale om relation til et it--system	[OB1] Obligatorisk ved import – må ikke fjernes, men gerne erstattes af en ny relation. For rollen 'Afsender' kan Objekttypen kun være 'IT-system'. Afsendersystemet skal angive et UUID, som refererer direkte til den korrekte relationstypeklasse i Fælleskommunalt Klassifikationssystem.	UUID (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa
ReferenceID	UUID som henviser til en et it-system i Fælleskommunalt Administrationsmodul	[OB1] Obligatorisk ved import – må ikke fjernes, men gerne erstattes af en ny relation.	UUID (string) Op til 255 karakterer	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa
Indeks	Indeks angiver en unik streng for denne relation i forhold til andre relationer af samme relationstype og rolle. Da der ikke kan angives flere IT-systemer med samme rolle, anvendes attributten 'Indeks' ikke på IT-systemrelationer.	MÅ IKKE UDFYLDES. For rollen 'Afsender' giver det ikke mening at angive et indeks, da der kun må være et IT-system med denne rolle.	Tekst (string) Op til 36 karakterer	n/a
SystemNavn	Navnet på IT-systemet. Attributten anvendes kun, hvis IT-systemet ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem.	[OB1] Obligatorisk ved import – må ikke fjernes, men gerne erstattes af en ny relation.	Tekst (string) Op til 255	

		Attributten giver modtagersystemer mulighed for at vise og søge på systemnavn. Tekstformatet er UTF8. Teksten skal angives som en enkelt linje og må dermed ikke indeholde linjeskift eller andre tekstformaterings tegn.	karakterer	
SystemURI	URI (Uniform Ressource Identifier) for IT-systemet. Muliggør hop til IT-systemet.	MÅ IKKE UDFYLDES. Hop til IT-system håndteres ikke længere via dette felt.	Tekst (string) Op til 255 karakterer	n/a
Virkning/ FraTidspunkt	Tidspunkt, hvor relationen til IT-systemet gælder fra/har virkning fra.	[OB5] Obligatorisk, hvis et IT-system tilføjes eller ændres. Afsendersystemer må ikke angive uendelig som FraTidspunkt for en virkning, da FraTidspunktet skal beskrive, hvornår de data, som virkningen gælder for, er opstået eller ændret. Man kan ikke forestille sig, at data altid har været der.	Dato og tidspunkt (date-Time).	2014-03-23 T14:54:23.234+01.00
Virkning/ TilTidspunkt	Tidspunkt, hvor relationen til IT-systemet gælder til/har virkning til.	[OB5] Obligatorisk, hvis et IT-system tilføjes eller ændres. I attributten TilTidspunkt skal der enten angives et specifikt tidspunkt for, hvornår virkningen gælder til, eller der skal angives uendelig. Der må IKKE angives et tidspunkt i attributten, der ikke er et reelt forretningsmæssigt tidspunkt. Kendes det reelle TilTidspunkt ikke, SKAL virkningen altså angives som værende uendelig. Tidspunkt angives ud fra følgende format: 'YYYY-MM-DDThh:mm:ss.sssTZD'. Uendelig angives som en grænseindikator med værdien 'true'. Uendelig i TilTidspunkt vil altid sige uendelig frem i tid (+oo)	Dato og tidspunkt (date-Time) eller Grænseindikator (boolean).	2014-03-23 T14:54:23.234+01.00 eller true

Virkning/ AktoerRef	Bruger eller system som har tilføjet eller ændret data i mastersystemet. Ofte vil det være en medarbejder (alm. bruger), men det kan også være mastersystemet selv, der har foretaget ændringen, hvis fx mastersystemet har foretaget en ny beregning af en ydelse.	[OB5] Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret. Hvis mastersystemets bruger er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem skal mastersystemet angive en UUID på den pågældende bruger i Fælleskommunalt Organisationssystem. Hvis brugeren ikke er oprettet i Fælleskommunalt Organisationssystem, så angives en URN med følgende struktur: 'urn:oio:<org>:<idtype>:xxxx' Hvis ændringen ikke er foretaget af en bruger, angives mastersystemet med en URN med følgende struktur, hvor uuid er IT-system instansen fra administrationsmodulet: 'urn:oio:it-system-uuid:<uuid>'.	UUID eller URN (string)	1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa eller urn:oio:kmd:sag:administrativenhed:LO-SID:012345678 eller urn:oio:it-system-uuid:1111aaaa-11aa-22bb-33cc-111111aaaaaa
Virkning/ AktoerTypeKode	Aktørtypen for aktøren angivet i attributten 'AktørRef'.	[OB5] Obligatorisk hvis data er tilføjet eller ændret. Der skal angives en af følgende værdier: • Bruger • ItSystem Værdilisten, der er defineret i XSD'en, indeholder flere værdier, men kun værdierne nævnt ovenfor må anvendes. OBS: Frem til januar 2020 skulle dette felt udfyldes med 'Organisation' eller 'OrganisationEnhed', så disse værdier optræder stadig i data.	Tekst (string/enumeration)	Bruger
Virkning/ Notetekst	Der kan kobles en note til virkningen af ovenstående relation til et IT-system, som fx kan beskrive på hvilken baggrund relationen er tilknyttet/ændret eller hvorfor relationen har virkning fra et bestemt tidspunkt.	Ikke obligatorisk. Tekstformatet er UTF8. Teksten kan kun indeholde linjeskift som formatering. Ingen anden formatering er tilladt. Linjeskift angives Windows-stil: "carriage-return followed by a newline (\r\n)".	Tekst (string) Op til 1024 karakterer	

3.11 Relation: Sikkerhedsprofil



'Sikkerhedsprofil' indgår fortsat i løsningens tekniske materiale, fx XSD, men må ikke anvendes. Relationen er bevaret i anvisningerne for at sikre overensstemmelse med det tekniske materiale og tydeliggøre, at den ikke skal udfyldes ved tilslutning.

Relationens rolle ifht. dokumentet: Adgang	Forekomster: 0	N/A	N/A	
XSD-struktur: Sikkerhedsprofil				
Navn på dataelement	Definition	Regel for udfyldelse	Format	Eksempel
Rolle		Udfyldes ikke		
Type		Udfyldes ikke Afsendersystemet skal angive et UUID, som refererer direkte til den korrekte relationstype-klasse i Fælleskommunalt Klassifikationssystem.		
ReferenceID		Udfyldes ikke		
Indeks		Udfyldes ikke		
Virkning/ FraTidspunkt		Udfyldes ikke		
Virkning/ TilTidspunkt		Udfyldes ikke		
Virkning/ AktoerRef		Udfyldes ikke		

Virkning/ AktoerTypeKode		Udfyldes ikke		
Virkning/ Notetekst		Udfyldes ikke		